

Согласовано на
Педагогическом совете МБОУ «ООШ №5»
г. Лесосибирска
Протокол № 1
от 20.08.2024г.



Положение о психолого-педагогической службе МБОУ «ООШ №5»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность психолого-педагогической службы МБОУ «ООШ №5» (далее - Служба) по обеспечению психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса, направленного на сохранение и укрепление психического и психологического здоровья и развития обучающихся, снижение рисков их дезадаптации, негативной социализации.
- 1.2. Работа Службы основывается на соблюдении международных и российских актов и законов об обеспечении защиты и развития детей. В своей деятельности специалисты психолого-педагогической службы руководствуются законодательством РФ в области образования, нормативными документами, приказами Министерства образования Красноярского края, отдела образования администрации города Лесосибирска, локальными актами образовательного учреждения, моделью психолого-педагогической службы школы, настоящим Положением, Уставом школы.
- 1.3. Под Службой понимается организационная структура, в состав которой входят специалисты, оказывающие психологическую, коррекционную, социальную и педагогическую помощь участникам образовательного процесса.
- 1.4. В состав службы входят педагоги-психологи, учитель-логопед, учитель-дефектолог (при наличии), социальный педагог, заместители директора по учебно-воспитательной работе.
- 1.5. По необходимости к работе службы могут привлекаться классные руководители, учителя-предметники, приглашенные специалисты.
- 1.6. Руководителем Службы является работник, имеющий высшее педагогическое образование, проработавший в образовательном учреждении не менее 5 лет, который назначается приказом директора: МБОУ «ООШ № 5». Руководитель службы подчиняется директору образовательного учреждения.
- 1.7. Служба создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора.
- 1.8. Служба работает во взаимодействии с педагогическим советом, методическими объединениями педагогов, администрацией, медицинским работником МБОУ «ООШ № 5», а также родителями или лицами, их заменяющими, со специалистами ТПМПК, органов опеки и попечительства, инспекцией по делам несовершеннолетних, представителями общественных организаций, оказывающими образовательным учреждениям помощь в воспитании и развитии детей и подростков.
- 1.9. Деятельность Службы ориентирована как на обучающихся, так и на административных, педагогических работников, их психологическую поддержку и обеспечение социально- психологического здоровья.
- 1.10. Основанием для начала занятий с ребенком является заключение психологов, педагогов, медицинских работников, обращения родителей (лиц, их заменяющих) и самих обучающихся.
- 1.11. При возникновении необходимости оказания экстренной психологической помощи обучающимся руководствоваться городским «Регламентом межведомственного взаимодействия по оказанию экстренной психологической помощи несовершеннолетним»

2. Цели и задачи психолого-педагогической службы.

2.1. Цель организации психолого-педагогической службы — обеспечение психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса, направленного на сохранение и укрепление психического и психологического здоровья и развития обучающихся, снижение рисков их дезадаптации, негативной социализации.

2.2. Основные задачи психолого-педагогической службы:

- психолого-педагогическое и социальное сопровождение всех участников образовательных отношений;
- создание психолого-педагогических условий, способствующих развитию личностного потенциала обучающихся, успешной социальной адаптации, и дальнейшей социализации обучающихся;
- создание психолого-педагогических условий для обеспечения дифференциации, индивидуализации обучения, достижения обучающимися планируемых результатов образования с учетом их возрастных, индивидуальных, психофизических особенностей и особых образовательных потребностей, развития способностей и творческого потенциала каждого обучающегося;
- психолого-педагогическое сопровождение образовательных программ, в том числе адаптированных, проектирование и экспертиза образовательной среды, определение факторов, способствующих или препятствующих повышению качества образования;
- получение своевременной информации об индивидуальных психологических особенностях обучающихся, о динамике процесса развития, необходимой для оказания психолого-педагогической помощи обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогам;
- создание психолого-педагогических условий для обеспечения психологически комфортной и безопасной образовательной среды, способствующей сохранению и укреплению психологического здоровья обучающихся;
- создание психолого-педагогических и социально-педагогических условий, обеспечивающих успешную социальную адаптацию обучающихся, формирование социальной компетенции и потребности в здоровом образе жизни, реализацию и защиту прав обучающихся в процессе образования, поддержку в трудной жизненной ситуации;
- создание психолого-педагогических условий, обеспечивающих преемственность содержания и форм организации образовательной деятельности при переходе на следующий уровень образования с учетом специфики возрастного психофизического развития обучающихся;
- повышение психолого-педагогической компетентности всех участников образовательных отношений посредством оказания консультативной и методической поддержки по вопросам воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей психологического развития обучающихся, разработки и реализации адаптированных основных образовательных программ, индивидуальных учебных планов, индивидуальных образовательных маршрутов с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, а также социальным и иным вопросам.

3. Содержание деятельности Службы

3.1. Деятельность Службы включает в себя различные виды деятельности, предусмотренные профессиональными стандартами педагога-психолога, учителя-логопеда, педагога-дефектолога, социального педагога:

- сопровождение реализации основных и дополнительных образовательных программ;

- экспертиза (оценка), в том числе и психологическая, комфортности и безопасности образовательной среды образовательной организации;
- консультирование субъектов образовательных отношений (психологическое, дефектологическое, логопедическое, социально-педагогическое);
- коррекционно-развивающая работа с детьми, в том числе работа по восстановлению и реабилитации;
- психологическая, дефектологическая, логопедическая, социально-педагогическая диагностика обучающихся;
- психологическое, логопедическое, дефектологическое, социально-педагогическое просвещение субъектов образовательных отношений;
- психологическая профилактика.

3.2. Диагностическая работа обеспечивает проведение мониторинговых исследований, позволяет своевременно выявлять обучающихся с трудностями в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации и включает:

- плановые диагностические мероприятия по направлениям: эмоционально-личностное развитие, познавательное развитие, определение готовности к школьному обучению, определение уровня речевого развития и др.;
- изучение социальной ситуации развития и условий семейного воспитания, обучающегося;
- изучение возможностей и уровня социализации обучающегося;
- анализ результатов коррекционно-развивающей работы.

3.3. Коррекционно-развивающая работа обеспечивает коррекцию дефицитов в психологическом развитии обучающегося в условиях школы, предупреждает трудности освоения образовательных программ (в том числе адаптированных), формирование личностных и метапредметных результатов путем:

- выбора оптимальных специальных методик и программ коррекционно-развивающей работы, методов и приемов обучения в соответствии с особыми образовательными потребностями обучающегося;
- проведения индивидуальных, подгрупповых и групповых коррекционно-развивающих занятий, необходимых для преодоления или ослабления нарушений развития и трудностей обучения и социализации.

3.4. Консультативная работа обеспечивает информирование участников образовательных отношений по вопросам развития, обучения, социализации, поведения; непрерывность специального сопровождения обучающихся и их семей по вопросам обеспечения психолого-педагогических условий обучения, воспитания, коррекции, развития и социальной адаптации и включает:

- проведение индивидуальных и групповых консультаций для родителей (законных представителей) обучающихся;
- проведение индивидуальных и групповых консультаций для педагогов по конкретным педагогическим ситуациям;
- проведение индивидуальных и групповых консультаций для обучающихся 14 лет и старше по запросу обучающихся;
- консультирование педагогов по выбору индивидуально ориентированных методов и приемов работы с обучающимися, на основании результатов консультирования выработку совместных обоснованных рекомендаций по оптимальным направлениям работы с каждым обучающимся;
- консультативную помощь семье в вопросах выбора стратегии воспитания и индивидуального образовательного маршрута обучающегося с ОВЗ, инвалида.

3.5. Информационно-просветительская работа направлена на повышение психологической компетентности участников образовательных отношений, формирование толерантности, на разъяснительную работу по вопросам

психофизических особенностей и особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ и инвалидов и включает:

- различные формы просветительской деятельности (лекции, беседы, информационные стенды, печатные материалы), направленные на предоставление общей информации об организации образовательного процесса, возрастных особенностях обучающихся;
- различные формы просветительской деятельности (лекции, беседы, информационные стенды, печатные материалы), направленные на разъяснение участникам образовательных отношений - обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам - вопросов, связанных с особенностями образовательной деятельности и сопровождения обучающихся с ОВЗ и инвалидов;
- проведение тематических выступлений для педагогов и родителей по разъяснению индивидуально-типологических особенностей обучающихся.

3.6. Профилактическая работа направлена на профилактику негативных проявлений, предупреждение отклонений в поведении обучающихся, эмоциональных перегрузок, включая возникновение эмоциональной напряженности во время проведения промежуточной и итоговой аттестаций, предупреждение трудностей в адаптации и социализации детей, возникновения вторичных нарушений в развитии и включает:

- обеспечение условий оптимального перехода обучающихся на следующий уровень образования, предупреждение возможных осложнений в психическом развитии и становлении личности обучающихся в процессе непрерывной социализации;
- своевременное предупреждение возможных нарушений психосоматического и психологического здоровья обучающихся;
- формирование у обучающегося позиции, связанной с ведением здорового образа жизни;
- социальную защиту обучающегося в случае неблагоприятных условий жизни, при психотравмирующих обстоятельствах, в трудной жизненной ситуации.

4. Обязанности сотрудников психолого-педагогической службы

- 4.1. В своей деятельности руководствоваться законодательством РФ, Уставом Школы, планом работы Службы на учебный год, настоящим Положением;
- 4.2. Участвовать в совещаниях Службы, а также в проводимых конференциях и семинарах в соответствии с планом работы Школы в рамках своих функциональных обязанностей;
- 4.3. Непрерывно повышать уровень своей профессиональной квалификации и компетентности;
- 4.4. Руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами;
- 4.5. Сохранять конфиденциальность сведений;
- 4.6. Защищать права и интересы обучающихся; работать в тесном контакте с администрацией, всем педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) обучающихся, а также организациями, уполномоченными на решение вопросов оказания психолого-педагогической и социальной помощи детям и семьям.

5. Сотрудники психолого-педагогической службы имеют право:

- 5.1. Принимать участие в педсоветах, заседаниях кафедр и т.д.;
- 5.2. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся;
- 5.3. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.
- 5.4. Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно - популярных изданиях;

- 5.5. Вносить свои предложения по обеспечению профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и напряженности у обучающихся, организации комфортного психоэмоционального режима, созданию здоровьесберегающей образовательной среды;
- 5.6. Выбирать и использовать коррекционные приемы и методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации;
- 5.7. Вносить свои предложения по изменению, уточнению образовательного маршрута, обучающегося;
- 5.8. Выполнять только те распоряжения администрации школы, которые не противоречат профессионально-этическим принципам и задачам работы и могут быть выполнены на основании имеющихся у специалистов службы профессиональных умений и навыков;
- 5.9. Вносить свои предложения по совершенствованию деятельности Службы.

6. Документация психолого-педагогической службы

- 6.1. Приказ о создании психолого-педагогической службы.
- 6.2. Модель школьной психолого-педагогической службе.
- 6.3. Положение о психолого-педагогической службе.
- 6.4. Локальные акты, регламентирующие деятельность специалистов службы.
- 6.5. Годовой (перспективный) план работы, утвержденный директором.
- 6.6. Журнал учета обращений педагогов, обучающихся, родителей (лиц их заменяющих).
- 6.7. График работы отдельных специалистов психолого-педагогической службы.
- 6.8. Нормативная документация специалистов службы.

7. Организация работы психолого-педагогической службы.

- 7.1. Графики работы специалистов психолого-педагогической службы утверждает директор школы. При составлении графиков учитывается необходимость работы по повышению квалификации и самообразованию.
- 7.2. Сотрудники Службы должны иметь необходимый уровень образования и квалификации для каждой занимаемой должности, который соответствует квалификационным требованиям.
- 7.3. На время отсутствия специалиста его обязанности могут быть переданы только лицам, обладающим необходимой квалификацией.
- 7.4. Сотрудники Службы осуществляют совместную деятельность по психолого-педагогическому и социальному сопровождению обучающихся в соответствии с должностными инструкциями.
- 7.5. Сотрудники Службы подчиняются директору школы, руководителю Службы.
- 7.6. Сотрудники Службы организуют свою деятельность в соответствии с:
 - режимом работы, установленным в образовательной организации;
 - правилами внутреннего распорядка;
 - планом работы Службы;
 - документацией, регламентированной должностными инструкциями.
- 7.7. Нагрузка специалистов Службы, рабочее время определяются на основе требований нормативных документов для каждого специалиста по профилю его профессиональной деятельности.
- 7.8. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения.

- 5.5. Вносить свои предложения по обеспечению профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и напряженности у обучающихся, организации комфортного психоэмоционального режима, созданию здоровьесберегающей образовательной среды;
- 5.6. Выбирать и использовать коррекционные приемы и методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации;
- 5.7. Вносить свои предложения по изменению, уточнению образовательного маршрута, обучающегося;
- 5.8. Выполнять только те распоряжения администрации школы, которые не противоречат профессионально-этическим принципам и задачам работы и могут быть выполнены на основании имеющихся у специалистов службы профессиональных умений и навыков;
- 5.9. Вносить свои предложения по совершенствованию деятельности Службы.

6. Документация психолого-педагогической службы

- 6.1. Приказ о создании психолого-педагогической службы.
- 6.2. Модель школьной психолого-педагогической службе.
- 6.3. Положение о психолого-педагогической службе.
- 6.4. Локальные акты, регламентирующие деятельность специалистов службы.
- 6.5. Годовой (перспективный) план работы, утвержденный директором.
- 6.6. Журнал учета обращений педагогов, обучающихся, родителей (лиц их заменяющих).
- 6.7. График работы отдельных специалистов психолого-педагогической службы.
- 6.8. Нормативная документация специалистов службы.

7. Организация работы психолого-педагогической службы.

- 7.1. Графики работы специалистов психолого-педагогической службы утверждает директор школы. При составлении графиков учитывается необходимость работы по повышению квалификации и самообразованию.
- 7.2. Сотрудники Службы должны иметь необходимый уровень образования и квалификации для каждой занимаемой должности, который соответствует квалификационным требованиям.
- 7.3. На время отсутствия специалиста его обязанности могут быть переданы только лицам, обладающим необходимой квалификацией.
- 7.4. Сотрудники Службы осуществляют совместную деятельность по психолого-педагогическому и социальному сопровождению обучающихся в соответствии с должностными инструкциями.
- 7.5. Сотрудники Службы подчиняются директору школы, руководителю Службы.
- 7.6. Сотрудники Службы организуют свою деятельность в соответствии с:
 - режимом работы, установленным в образовательной организации;
 - правилами внутреннего распорядка;
 - планом работы Службы;
 - документацией, регламентированной должностными инструкциями.
- 7.7. Нагрузка специалистов Службы, рабочее время определяются на основе требований нормативных документов для каждого специалиста по профилю его профессиональной деятельности.
- 7.8. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения.