

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
протокол от 30 августа 2024г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «ООШ №5»:



Н. С. Зимарева

Приказ от «15 » августа 2024г.
№01-04-320



ПЛАН РАБОТЫ
МБОУ «ООШ №5»
на 2024 – 2025 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

Цели и задачи на 2024/25 учебный год

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

- 1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФООП
- 1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования
- 1.3. Научно-методическая работа
- 1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

- 2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы
- 2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе
- 2.3. Работа с родителями (законными представителями)
- 2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности
- 2.5. Антитеррористическое воспитание учеников
- 2.6. Информационная безопасность детей
- 2.7. Профориентация школьников

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

- 3.1. Независимая оценка качества образования
- 3.2. Внутришкольный контроль
- 3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)
- 3.4. Деятельность педагогического совета школы
- 3.5. Работа с педагогическими кадрами
- 3.6. Нормотворчество
- 3.7. Цифровизация
- 3.8. Мероприятия в рамках Года семьи

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

- 4.1. Безопасность
- 4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений
- 4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

Цели и задачи на 2024-2025 учебный год

Цель: повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо:

- использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФООП;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФООП;
- проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности обучающихся;

- проводить мероприятия, направленные на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развивать нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности;
- организовать и систематизировать первичную профориентационную помощь;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФООП

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФООП		
Утверждение ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2024 года в соответствие с приказами Минпросвещения России от 27.12.2023 № 1028, от 22.01.2024 № 31, от 01.02.2024 № 62, от 01.02.2024 № 67, от 19.03.2024 № 171 (далее – обновленные ФООП и ФГОС)	Август	Зимарева, Аминаева
Педагогический совет № 1 «Анализ итогов 2023-2024 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2024-2025 учебном году»	Август	Зимарева
Оценка соответствия учебников требованиям обновленного ФПУ (приказ Минпросвещения от 21.05.2024 № 347)	Август, декабрь	Аминаева, Костюк
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с обновленными ФООП и ФГОС	Октябрь-март	Аминаева, Ермолаева
Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с обновленными ФООП и ФГОС	Октябрь—май	Зимарева, Баженова
Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, обеспечивающих реализацию ООП уровней образования в рамках перехода на ФООП	Октябрь—май	Зимарева, Аминаева, Ермолаева

<p>Организация корректировки ООП с целью внесения в них изменений в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС, вступающих в силу с 1 сентября 2025 года:</p> <ul style="list-style-type: none"> • подготовить приказ о внедрении требований обновленных ФОП и ФГОС; • составить план-график корректировки ООП; • провести педагогические советы, посвященные изучению изменений обновленных ФОП и ФГОС, корректировке ООП 	<p>Май – август</p>	<p>Аминаева</p>
<p>2. Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП</p>		
<p>Сбор вопросов, возникающих в процессе реализации ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2024 года в соответствие с обновленными ФОП и ФГОС</p>	<p>Сентябрь, декабрь</p>	<p>Дреева</p>
<p>Проведение методического объединения по темам «Актуальные вопросы преподавания учебного предмета «Труд (технология)» в школе в условиях обновления содержания образования»; «Методическое сопровождение введения учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»</p>	<p>Октябрь, ноябрь</p>	<p>Дреева, Троицкая О.К.</p>
<p>Проведение семинара «Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации обновленных ФОП и ФГОС: проблемы и решение. Реализация проекта ЛРОС»</p>	<p>Октябрь</p>	<p>Дреева</p>
<p>Проведение семинара «Основные положения «МетаШколы»</p>	<p>декабрь</p>	<p>Дреева</p>
<p>Проведение семинара «Современные образовательные технологии»</p>	<p>февраль</p>	<p>Дреева</p>
<p>Ознакомление педагогов с информационными и методическими материалами по вопросам реализации обновленных ФОП и ФГОС</p>	<p>В течение года</p>	<p>Дреева</p>
<p>Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФГОС и ФОП</p>	<p>В течение года</p>	<p>Дреева</p>
<p>Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФОП по учебным предметам ОБЗР и труд (технология)</p>	<p>В течение года</p>	<p>Дреева</p>
<p>Ознакомление педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФГОС и ФОП</p>	<p>В течение года</p>	<p>Дреева</p>
<p>Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФГОС и ФОП</p>	<p>В течение года</p>	<p>Дреева</p>
<p>Консультирование педагогических работников по вопросам реализации печатных и электронных образовательных</p>	<p>В течение года</p>	<p>Дреева</p>

ресурсов		
3. Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Январь	Дреева
Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	В течение года	Дреева
Педагогический совет No 3 «Развитие профессиональных компетенций педагогов»	январь	Дреева
4. Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Ежеквартально	Аминаева, Дреева, Ермолаева
Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС, представление результатов	Ежеквартально	Аминаева, Ермолаева
Размещение на официальном сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	В течение года	Аминаева, Головкина
Обеспечение информационно-просветительской деятельности с родительской общественностью по вопросам реализации ФОП по учебным предметам ОБЗР и труд (технология)	В течение года	Педагоги, Ермолаева
Размещение на официальном сайте образовательной организации информации о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в 2025-2026 учебном году	Не позднее 1 мая	Аминаева, Головкина

1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы		
Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5-го класса	Сентябрь	Аминаева, Педагоги
Посещение учителями начальных классов уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов
Посещение педагогами будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь, апрель, май	Педагоги
Мониторинг учебной деятельности обучающихся 4-го класса	Январь	Руководитель метод

		объединения учителей начальных классов
Педагогический совет №2 «Качество образования как основной показатель работы школы»	ноябрь	Зимарева
Работа с одаренными детьми		
Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Аминаева
Проведение собеседования с прибывшими обучающимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательной организации	Октябрь	Классные руководители
Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Аминаева, Педагоги
Инструктирование обучающихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Аминаева, Педагоги, классные руководители
Подготовка обучающихся к школьным олимпиадам	По графику	Педагоги
Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
Педагогический совет № 5 «О допуске к ГИА»	май	Зимарева
Педагогический совет № 6 «О переводе обучающихся 1–8-х классов»	май	Зимарева
Педагогический совет № 7 «Итоги образовательной деятельности в 2024-2025 учебном году»	май	Зимарева
Дополнительное образование		
Проведение заседания педагогов об участии во Всероссийских мероприятиях в сфере дополнительного образования детей во второй половине 2024 года	Август	Ермолаева
Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Ермолаева, Руководители кружков и секций
Организация участия школы во Всероссийских мероприятиях в сфере дополнительного образования детей (календарь Минпросвещения от 12.04.2024 № АЗ-64/06вн)	Сентябрь – декабрь	Ермолаева, педагоги допобразования
Повышение охвата детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Секерина, Ермолаева, классные руководители
Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков и секций

Предупреждение неуспеваемости		
Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Аминаева, педагоги
Организация дополнительных учебных занятий в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися	Каникулы после 1-й и 2-й четверти	Педагоги
Анализ успеваемости и работы с обучающимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Аминаева
Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий обучающихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	Декабрь	Аминаева
Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих обучающихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Педагоги
Организация индивидуальной работы с обучающимися с ОВЗ и слабоуспевающими обучающимися	По мере необходимости	Педагоги
Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Педагоги
Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
Посещение уроков с целью анализа работы педагогов по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Аминаева
Сопровождение обучающихся – детей участников СВО		
Формирование системы информирования обучающихся-детей ветеранов (участников) специальной военной операции, членов их семей о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	Сентябрь	Зимарева, Ермолаева, Аминаева
Разработка памяток или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи обучающимся, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь, февраль	Костюк, Ермолаева
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки детей, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Зимарева
Мониторинг психологического состояния детей ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии)	Олейникова

	согласия родителей)	
Оказание адресной психологической помощи детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Олейникова

1.3. Научно-методическая работа

1.3.1. Организационная деятельность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подписка на профессиональные журналы	Сентябрь, май	Костюк, Мельникова
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий, корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Ноябрь	Педагоги, Аминаева, Сигачёв
Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Дреева
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	Ежемесячно	Дреева, Ермолаева, руководители метод объединений
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	Ежемесячно	Ермолаева, Михайлова
Организация индивидуальной работы с учителями по запросам	В течение года	Дреева
Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО с использованием сетевой формы: <ul style="list-style-type: none"> анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; вносить правки в ООП НОО, ООП ООО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки от 05.08.2020 № 882/391 	В течение года	Зимарева, Аминаева, Ермолаева
Пополнение страницы на официальном сайте образовательной организации о научно-методической работе	По необходимости	Дреева, Головкина

1.3.2. Деятельность методического совета школы см. ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ (Приложение 1)

1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
-------------	-------	---------------

Нормативно-правовое обеспечение		
Изучение нормативно-правовой документации по формированию цифровой грамотности	Август	Дреева, руководители метод объединений
Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений		
Дополнение информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на официальном сайте образовательной организации сведениями о цифровой грамотности	Октябрь	Дреева, Головкина
Организация родительских собраний «Цифровая грамотность: зачем она нужна ученикам и их родителям»	Октябрь—декабрь	Ермолаева, классные руководители
Методический семинар «Формирование и развитие цифровой грамотности. ЦОС в образовании»	апрель	Дреева
Программно-методическое обеспечение		
Разработка программ учебных курсов формируемой части учебного плана и курсов внеурочной деятельности: <ul style="list-style-type: none"> • «Функциональная грамотность» (5–9-е классы); • «Как правильно пользоваться интернетом» (5–8-е классы); • «Лингвистические перекрестки» (6-й класс); • «ПроектикУМ» (7-й класс); • «Селфбрендинг» (8–9-е классы); • «Информационная безопасность» (9-е классы) 	Август, апрель—май	Аминаева, члены рабочей группы, педагоги-предметники
Подготовка педагогов		
Организация административного совещания по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности	Октябрь	Зимарева
Проведение круглого стола «Лучшие практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся»	Ноябрь	Дреева
Запуск общешкольного проекта «Мастер-классы от учеников»: создание постоянно действующей и развивающейся инфраструктуры, чтобы транслировать индивидуальные достижения обучающихся	Ноябрь	Ермолаева, классные руководители
Организация курсовой подготовки педагогов «Оценивание функциональной грамотности»	Ноябрь—март	Руководители методобъединений, Дреева
Проведение методических недель «Учим вместе» — проведение межпредметных, метапредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов	По графику	Руководители методобъединений, Дреева
Обновление контрольно-оценочных процедур		

Организация участия обучающихся 7–8-х классов в пробном тестировании по математической грамотности	Октябрь	Зимарева, Аминаева
Формирование банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий ЦОКО и пособий	Октябрь— апрель	Аминаева, руководители методобъединений
Организация и проведение межпредметных олимпиад	Ноябрь, февраль— март	Аминаева
Прохождение внешней экспертизы оценочных материалов по читательской и естественно-научной грамотности	Декабрь— январь	Зимарева, Аминаева
Внедрение технологии экспертной оценки в процедуру защиты метапредметных групповых проектов обучающихся 9-х классов	Декабрь— январь	Аминаева, классные руководители

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация массовых мероприятий к Международному дню распространения грамотности	До 8 сентября	Ермолаева
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с обучающимися	Сентябрь	Ермолаева
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь— октябрь	Классные руководители, Олейникова
Обеспечение участия обучающихся в проектах города, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	Ермолаева
Организация внеурочной деятельности, секций: <ul style="list-style-type: none"> • сформировать учебные группы; • составить расписание занятий 	Сентябрь, в течение года (по необходимости)	Ермолаева, педагоги
Организация массовых мероприятий ко Дню учителя	До 5 октября	Ермолаева
Апробация инновационных способов воспитательной работы	Ноябрь— декабрь, май	Педагоги
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Декабрь	Зимарева, Дреева

Организация массовых мероприятий, посвященных Празднику Весны и Труда	До 27 апреля	Ермолаева
Организация участия педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	Апрель	Дреева
Организация массовых мероприятий ко Дню Победы	До 5 мая	Зимарева, Ермолаева
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: <ul style="list-style-type: none"> • защиты персональных данных; • информационной безопасности и цифровой грамотности 	Май—август	Ермолаева
Обновление содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	Май—август	Педагоги, Ермолаева
Организация массовых мероприятий «Выпускной»	Июнь	Классные руководители 9-х
Подготовка списков обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе	Ежемесячно до 25-го числа	Ермолаева, классные руководители
Организация встреч с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации	Не реже одного раза в четверть	Ермолаева
Обеспечение экспертного и методического сопровождения педагогических работников по вопросам воспитательной работы	В течение года	Ермолаева
Педагогический совет N 4 «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»	март	Зимарева, Ермолаева

Работа с внешкольными учреждениями (Приложение 2)

2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Изучение государственной символики РФ		
Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей с целью организации изучения государственной символики РФ (разделы «Планируемые результаты», «Содержание учебного предмета», «Тематическое планирование»)	Август	Аминаева, руководители метод объединений, педагоги
Разработка и утверждение курсов внеурочной деятельности	Август	Ермолаева,

по изучению государственной символики РФ		руководители метод объединений, педагоги
Проведение методического объединения по теме «Опыт изучения государственной символики РФ на уроках предметной области "Общественно-научные предметы" на уровне ООО»	Ноябрь	Дреева, Зайцева Л.Ю.
Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ	В течение года	Дреева, руководители метод объединений, педагоги

Воспитательная работа

Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Государственного флага РФ	Сентябрь	Ермолаева, классные руководители
Создание и организация деятельности детского общественного объединения «Школьный знаменный отряд»	Сентябрь	Ермолаева
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Государственного герба РФ	Ноябрь	Ермолаева, классные руководители
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Конституции и Дня утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России	Декабрь	Ермолаева, классные руководители
Проведение методического семинара для классных руководителей «Опыт использования государственной символики РФ при проведении внеклассных мероприятий»	Март	Ермолаева
Организация еженедельных школьных линеек с целью формирования признания обучающимися ценности государственных символов РФ и уважения к ним	В течение года	Ермолаева, классные руководители

Использование государственной символики РФ в образовательном процессе

Оформление информационных стендов, посвященных государственной символике РФ	Сентябрь	Ермолаева, классные руководители
Поддержание школьной традиции еженедельного поднятия флага	В течение года	Ермолаева
Проведение еженедельных школьных линеек с применением государственной символики РФ «Задачи недели» и «Итоги недели»	В течение года	Ермолаева
Проведение мероприятий и образовательных событий в соответствии с календарным планом воспитательной работы с использованием государственной символики РФ	В течение года	Ермолаева
Использование государственной символики РФ во время школьных	В течение	Павлов,

спортивных соревнований	года	ответственный за проведение спортивно-массовой работы
-------------------------	------	---

2.3. Работа с родителями (законными представителями)

2.3.1. Консультирование

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Ермолаева, Михайлова, Костюк, Аминаева
Подготовка и вручение раздаточного материала для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Педагоги, Ермолаева, Аминаева
Проведение Дней открытых дверей		Дреева
Организация индивидуальных обсуждений текущих вопросов	В течение года	Зимарева
Организация анкетирования по текущим вопросам	В течение года	Дреева, педагоги

2.3.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний

Темы	Сроки	Ответственные
Общешкольные родительские собрания		
Результаты работы школы за 2023-2024 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2024-2025 учебном году	Сентябрь	Зимарева, Ермолаева, Аминаева
Школа и семья — воспитываем вместе. Традиции семьи и родительский авторитет как воспитательный ресурс	Сентябрь	Зимарева, Ермолаева, Аминаева, Олейникова
Современное законодательство в обеспечении прав ребенка	Ноябрь	Зимарева, Ермолаева, Секерина
Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года	Декабрь	Зимарева, Аминаева, Олейникова
Причины и мотивы проблемного поведения детей	Февраль	Зимарева, Ермолаева, Секерина, Олейникова
Организация отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в период летних каникул	Май	Зимарева, Ермолаева
Классные родительские собрания		
1-й класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС НОО и ФОП НОО»	1-я четверть	Ануфриева, Гуркова, Ермолаева
2-й класс: «Система и критерии оценок во 2-м классе»		Ермолаева, Классные

		руководители
1–4-е классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		Ермолаева, Классные руководители, инспектор ГИБДД (по согласованию)
5-й класс: «Адаптация обучающихся к обучению в основной школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС ООО и ФООП ООО»		Аминаева, Олейникова, Классные руководители
6-й класс: «Культура поведения в конфликте»		Ермолаева, Классные руководители, Олейникова
7-й класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		Ермолаева, Классные руководители
8-й класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные «кризисы» переходного возраста»		Ермолаева, Классные руководители, Олейникова
8–9-е классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»		Ермолаева, Олейникова, Секерина, Классные руководители
9 классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		Классные руководители, Олейникова
1–9-е классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2-я четверть	Классные руководители
1–9-е классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения»		Классные руководители, Олейникова
9 классы: «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников»		Аминаева, классные руководители
1–9-е классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	Классные руководители
4-й класс: «Возрастные особенности учащихся»		Классные руководители
5–9-е классы: «Профилактика зависимостей детей»		Классные руководители
9 классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		Классные руководители
7-й и 8-й классы: «Профилактика правонарушений»	4-я четверть	Классные руководители

9-й класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Классные руководители
1–9-е классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Классные руководители
9-й класс: «Подготовка к ГИА и выпускному»		Классные руководители
Параллельные классные родительские собрания		
4 «А» и 4 «Б» классы: «Подготовка к выпускному»	Май	Классные руководители
Собрания для родителей будущих первоклассников		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Зимарева, Аминаева, Ермолаева, Классные руководители
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	Июнь	Классные руководители, педагог-психолог
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		

2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

2.4.1. Психолого-педагогическое сопровождение

План работы педагога-психолога (ПРИЛОЖЕНИЕ 3)

2.4.2. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

Цель: профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

Задачи:

1. В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся, профилактике жестокого обращения с пожилыми людьми.
2. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.
3. Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.
4. Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.
5. Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).
6. Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

2.5. Антитеррористическое воспитание обучающихся

Мероприятия	Ответственные
Организация лекции «Терроризм — глобальная проблема современности»	Гайфулин
Проведение тестового задания «Как не стать жертвой преступления»	Классные руководители
Организация классных часов на темы: «Что такое терроризм», «Психологический портрет террориста и его жертвы», «Гнев, агрессивность и их последствия», «Правила поведения в толпе»	Классные руководители, Олейникова, Ермолаева
Организация семинара «Виды террористических актов»	Гайфулин
Проведение учений «Правила поведения в ситуациях с захватом заложников»	Гайфулин, Ермолаева
Организация игры-тренинга «Профилактика агрессивного поведения у подростков»	Олейникова, Ермолаева
Проведение практического занятия «Правила поведения при взрыве»	Гайфулин, классные руководители
Организация дебатов «Защита от терроризма — функция государства или гражданский долг?»	Гайфулин
Проведение игры-путешествия «Права детей»	Педагоги начальных классов
Организация общешкольного урока «Уголовная ответственность за действия террористического характера»	Ермолаева, Секерина, Гайфулин
Организация практикума «Средства индивидуальной защиты»	Гайфулин
Проведение игры «Четкое исполнение команд — залог безопасности»	Гайфулин
Организация практикума «Само- и взаимопомощь»	Гайфулин, Олейникова
Проведение лекции «Организация эвакуационных мероприятий при угрозе террористического акта»	Гайфулин
Организация бесед по темам: «Ваши действия, если вы оказались заложниками», «Психологические особенности поведения в экстремальных ситуациях», «Терроризм как социальное явление и способы борьбы с ним»	Классные руководители, Олейникова
Моделирование ситуации «Захват террористами учреждения и действия обучающихся»	Гайфулин, Баженова
Организация практикума «Транспортировка пострадавших на подручных средствах»	Гайфулин, классные руководители

2.6. Информационная безопасность детей

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Декабрь	Зимарева, Дреева
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: <ul style="list-style-type: none"> • защиты персональных данных; • информационной безопасности и цифровой грамотности 	Май—август	Аминаева

2.7. Профориентация школьников

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Ознакомление с методическими рекомендациями по реализации единой модели профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 21.02.2024 № АЗ-323/05	Август	Зимарева, Ермолаева
Назначение ответственного по реализации профориентационного минимума	Август	Зимарева
Регистрация в проекте «Билет в будущее» через регионального координатора	Август	Ермолаева
Определение ответственных за организацию профориентационной работы из числа педагогических работников	Август	Зимарева, Ермолаева
Проведение инструктажа по организации и проведению профориентационной работы для ответственных	Август	Ермолаева
Подготовка плана профориентационной работы с учетом возрастных групп	Август	Ермолаева
Включение в расписание занятий профориентационных уроков для 6–9-х классов на еженедельной основе в четверг	Август— сентябрь	Аминаева
Включение в тематическое планирование рабочих программ по учебному предмету «Труд (Технология)» в 6–9-х классах уроков профориентационной направленности	Август— сентябрь	Аминаева
Разработка диагностического конструктора: набор вариантов профориентационных диагностик исходя из потребностей обучающихся	Август— сентябрь	Олейникова
Планирование профессиональных проб на базе учреждений города: подготовить договор о сетевом взаимодействии, разработать программы профессиональных проб, составить расписание	Август— сентябрь	Ермолаева
Подготовка плана профориентационных экскурсий в организации ВО и СПО	Август— сентябрь	Ермолаева

Ознакомительное родительское собрание по вопросу реализации профориентационного минимума	Сентябрь	Ермолаева
Формирование учебных групп для профориентационных мероприятий из обучающихся 6–9-х классов	Сентябрь	Ермолаева
Заключение договоров по вопросам профориентации обучающихся	Сентябрь, ноябрь, апрель	Зимарева, Ермолаева

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

3.1. Независимая оценка качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка школы к оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2024-2025 учебного года	Май – первая половина августа	Зимарева, Баженова
Проведение инструктивно-методических совещаний по изменению подходов к контролю и надзору качества образования, совершенствованию процедур ВПР, НИКО, международных исследований	Август	Дреева, руководители мето добъединений
Подготовка школы к региональному и муниципальному мониторингу реализации образовательными организациями ФООП: <ul style="list-style-type: none"> • создать рабочую группу для подготовки к мониторингу; • провести внутренний промежуточный контроль качества применения в школе ФООП; • подготовить акт результатов промежуточного контроля; • внести коррективы в образовательный и воспитательный процессы 	Сентябрь	Зимарева, Аминаева
Уточнение у учредителя образовательной организации порядка и сроков проведения мониторинга реализации ФООП в школе	Сентябрь	Зимарева
Организация контроля использования педагогами на уроках заданий ВПР, НИКО, международных исследований	Сентябрь – октябрь	Аминаева, Дреева
Проведение НИКО и оценка результатов	Октябрь	Аминаева, классные руководители 8-х,
Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель – май	Аминаева
Информирование учеников и их родителей о Правилах проведения и перечне мероприятий по оценке качества образования в соответствии с постановлением Правительства от 30.04.2024 № 556	В течение года	Классные руководители

3.1.1. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

Мероприятия	Сроки	Ответственные
-------------	-------	---------------

Нормативное и ресурсное обеспечение		
Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь—май	Аминаева, классные руководители
Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях методических объединений: <ul style="list-style-type: none"> изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ, ГВЭ 	Январь—апрель	Руководители методических объединений, Древа
Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Аминаева
Кадры		
Организация участия педагогов школы, работающих в 9-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь—май	Педагоги
Проведение инструктивно-методических совещаний: <ul style="list-style-type: none"> анализ результатов ОГЭ в 2023-2024 учебном году на заседаниях методических объединений педагогов-предметников; изучение проектов КИМов на 2024-2025 учебный год; изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024-2025 году 	Октябрь, апрель	Древа, руководители методических объединений
Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: <ul style="list-style-type: none"> о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2025-2026 учебный год 	Апрель—июнь	Зимарева, Аминаева
Организация. Управление. Контроль		
Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9-х классов	Октябрь	Классные руководители, Аминаева
Подготовка списка обучающихся 9-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Классные руководители, Аминаева
Подготовка выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации: <ul style="list-style-type: none"> проведение собраний учащихся; изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; 	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Аминаева, классные руководители, педагоги-предметники

<ul style="list-style-type: none"> • практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; • организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий 		
Подача заявлений обучающихся 9-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля	Аминаева, классные руководители
Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Аминаева, классные руководители
Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х классах	Июнь	Зимарева, Аминаева
Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Аминаева,
Контроль за деятельностью педагогов, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Аминаева,
Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Аминаева,
Информационное обеспечение		
Информирование участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Сентябрь	Аминаева
Обновление информации о порядках проведения ГИА на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации	До 2 сентября	Аминаева, Головкина
Информирование обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении	До 6 ноября	Аминаева, Головкина, классные руководители
Информирование обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	До 1 февраля 2024	Аминаева, Головкина, классные руководители
Проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	Вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля	Аминаева

3.2. Внутришкольный контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственные
Нормативно-правовое направление		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь—август	Аминаева, Дреева
Проверка структуры и содержания ООП НОО на соответствие ФГОС НОО, в том числе ФГОС-2021 НОО и ФОП НОО	Июнь	Руководители методобъединений
Проверка структуры и содержания ООП ООО на соответствие ФГОС ООО, в том числе ФГОС-2021 ООО и ФОП ООО	Июль	Аминаева
Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Август	Зимарева, Аминаева
Организационное направление		
Контроль состояния школы перед началом учебного года — внутренняя приемка	Август	Баженова
Мониторинг учебных достижений обучающихся — проведение диагностических мероприятий	Октябрь, март—апрель	Аминаева
Контроль реализации дополнительного образования — мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	Октябрь — мониторинг. Июнь — оценка качества	Ермолаева
Контроль реализации сетевой формы образовательной программы	Ноябрь, май	Ермолаева
Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП уровней образования) — проведение опроса и его анализ	Декабрь, июнь	Ермолаева
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	Июнь	Ермолаева
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	Июнь	Аминаева
Контроль использования на уроках и во внеурочной деятельности печатных и электронных образовательных ресурсов, которые входят в федеральные перечни (приказы Минпросвещения от 21.05.2024 № 347, от 04.10.2023 № 738)	В течение года	Ермолаева, Аминаева
Кадровое направление		
Проведение анализа уроков на соответствие требованиям ФГОС	Апрель	Дреева, руководители методобъединений
Контроль оформления учебно-педагогической документации	Декабрь, апрель. Каждый месяц —	Дреева, Аминаева

	проверка журналов успеваемости	
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Дреева, руководит ели методобъединений
Информационное направление		
Проанализировать состояние официального сайта образовательной организации на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	В 2024 году – каждые две недели, далее – ежемесячно	Аминаева, Головкина, Ермолаева
Провести совещание на тему обсуждения итогов ВШК	Декабрь, июнь	Аминаева
Ознакомление с итоговой аналитической справкой по результатам ВШК всех работников школы	Июнь	Головкина
Материально-техническое направление		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащением организации	В течение года по графикам проверки	Баженова
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	В течение года по графику проверки	Костюк
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	В течение года	Аминаева
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	В течение года	Сигачёв
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	В течение года	Педагоги, Баженова

3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Проведение оценки состояния учебных помещений и оборудования на соответствие требованиям обновленных ФОП и ФГОС	Сентябрь, апрель	Аминаева, Баженова
Проведение оценки наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы	Октябрь, январь, май	Аминаева
Анализ качества реализации ООП уровней образования, приведенных с сентября 2024 года в соответствие с обновленными ФОП и ФГОС	1 раз в четверть	Аминаева, педагоги
Проведение оценки качества образовательных результатов	1 раз в	Аминаева

освоения ООП по ФГОС и ФОП	четверть		
Организация комплексной диагностики учащихся 1-х классов: анкетирование родителей, педагогов, выполнение работ первоклассниками	Сентябрь	Аминаева, классные руководители 1-х классов	
Организация стартовой диагностики обучающихся 1-х, 5-х классов		Аминаева, классные руководители	
Организация мониторинга библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года		Костюк	
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО и ФОП НОО, ООО	Октябрь	Дреева, руководители методобъединений	
Проведение анкетирования учащихся 1–9-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Ермолаева, классные руководители	
Проведение оценки динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)	Ноябрь, декабрь	Ермолаева	
Определение удовлетворенности родителей качеством образовательных результатов — анкетирование, анализ анкет		Ермолаева, классные руководители	
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся. Посещение уроков, урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		Аминаева, Ермолаева	
Организация оценки показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию	
Определение уровня владения педагогами современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		Аминаева, Ермолаева	
Проведение рубежного контроля уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся		Аминаева	
Определение уровня владения педагогами дополнительного		Январь	Аминаева,

образования современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		Ермолаева
Проведение оценки состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	Февраль	Аминаева, Баженова, Костюк
Организация контроля наполнения информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС и ФОП		Аминаева
Проведение оценки состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС и ФОП		Аминаева, Баженова
Организация контроля реализации или освоения рабочих программ учебных предметов в 1–9-х классах	Март	Дреева, руководители методобъединений
Проведение опроса учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		Ермолаева
Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель	Аминаева
Проведение опроса родителей об удовлетворенности качеством образования		Ермолаева, классные руководители
Проведение НИКО, оценка результатов		Аминаева
Проведение анкетирования учащихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Ермолаева, классные руководители
Организация рубежного контроля уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов учащихся 5–7-х классов		Аминаева
Проведение оценки выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	Май	Аминаева, Ермолаева
Проведение оценки динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)		Ермолаева, медработник
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Июнь	Аминаева
Анализ выполнения рабочих программ и достижения планируемых результатов обучения		Дреева, Аминаева, руководители методобъединений
Проведение оценки работы классных руководителей.		Ермолаева

Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		
--	--	--

3.4. Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития образовательной организации, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития образовательной организации;
- определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования образовательной организации;
- обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах. **(ПРИЛОЖЕНИЕ 4)**

3.4.1. Совещания при директоре

Текущие и перспективные задачи школы решаются на совещаниях при директоре. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в плане работы педагогического совета. **(ПРИЛОЖЕНИЕ 5)**

3.5. Работа с педагогическими кадрами

3.5.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников **(ПРИЛОЖЕНИЕ 6)**

№ п/п	ФИО аттестуемого	Должность аттестуемого	Предмет преподавания	Предыдущая квалификационная категория	Дата предыдущей аттестации	Заявленная квалификационная категория	Планируемый срок аттестации
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Троицкая Ольга Кирилловна	Учитель	технология	высшая	30.04.2020 г.	высшая	апрель

2.	Шелудько Леонид Антонович	Учитель	технология	высшая	30.04.2020г.	высшая	апрель
3.	Панова Юлия Олеговна	Учитель	русский язык и литература	первая	09.01.2020 г.	первая	декабрь
4	Павлов Анатолий Владимирович	Учитель	физкультура	высшая	30.04.2020г.	высшая	апрель
5	Лукомская Марина Анатольевна	Учитель	музыка	высшая	30.04.2020г.	высшая	апрель
6	Хасанова Светлана Михайловна	Учитель	начальные классы	первая	30.04.2020г.	высшая	апрель
7	Мусина Залида Илшатовна	Учитель	начальные классы	на соответствие		первая	март
8	Гуркова Виктория Михайловна	Учитель	начальные классы	высшая	08.05.2020	высшая	апрель
9	Полянская Елена Юрьевна	Учитель	начальные классы	первая	27.02.2020г	первая	февраль
10	Михайлова Надежда Сергеевна	Учитель	физика	соответствие		первая	март

3.5.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Количество часов

3.5.3. Реализация профстандарта педагога

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Документы и квалификация		
Обновление пакета должностных инструкций педагогов	Сентябрь—ноябрь	Зимарева, Мельникова
Формирование эффективных трудовых договоров с педагогами, реализующими профильные учебные планы	Октябрь	Зимарева, Мельникова
Актуализация профессиональных компетенций		
Организация наставничества по модели «Учитель – учитель»	Август	Дреева
Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Обучение»	Сентябрь	Дреева

Запуск проекта «Учитель-ассистент»: привлечение студентов педвуза для проверки работ старшеклассников, выполненных с применением цифровых ресурсов	Октябрь	Аминаева
Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Развитие»	Октябрь	Дреева
Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Воспитание»	Ноябрь	Дреева
Формирование практик взаимоконтроля соответствия профстандарту, в том числе в вопросах личностного и метапредметного развития обучающихся, формирования функциональной грамотности	В течение года	Ермолаева, Аминаева

3.6. Нормотворчество

3.6.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка приказов о допуске учеников 9 классов к ГИА в основной период	Май	Аминаева
<...>	<...>	<...>

3.6.2. Обновление локальных актов

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Внесение изменений в локальные акты школы в связи с обновлением ФОП и ФГОС	Август	Аминаева
Обновление положения о формах, порядке, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Правилами проведения мероприятий по оценке качества образования (постановление Правительства от 30.04.2024 № 556)	Август	Аминаева
Обновление положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	Январь	Ермолаева

3.7. Цифровизация

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Локальное нормативное регулирование		
Корректировка положения о реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Август	Аминаева
Разработка специального раздела для положения о формах, порядке,	Август	Аминаева

периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, посвященного порядку использования цифровых ресурсов		
Цифровая дидактика		
Организация распределенного наставничества по внедрению отдельных цифровых ресурсов в рабочие программы по предметам: принцип методического взаимообмена	Сентябрь— октябрь	Дреева, руководители методобъединений
Обеспечение использования педагогами методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроков по учебным предметам	Сентябрь— декабрь	Аминаева
Подготовка цифровых материалов для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий	Сентябрь, январь	Дреева, Аминаева, педагоги
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства от 11.10.2023 № 1678	По запросам	Дреева
Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС второго и третьего поколений и ФОП	В течение года	Аминаева
Организация повышения квалификации педагогов по технологиям смешанного обучения, перевернутого класса	В течение года	Дреева, Аминаева
Сетевые практики		
Принять участие в региональном вебинаре «Электронное и дистанционное обучение: новшества и актуальные ответы на вопросы педагогов»	Сентябрь	Дреева, педагоги
Организация на базе школы серии онлайн-мастер-классов «Эффективный дистант»	В течение года	Дреева, Аминаева

3.8. Мероприятия в рамках Года семьи

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация участия во Всероссийском родительском собрании «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках»	Сентябрь	Ермолаева, Классные руководители
Организация участия во Всероссийском форуме школьных спортивных клубов	Октябрь	Павлов
Организация заседаний организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий школы, посвященных проведению Года семьи, а также по необходимости его обновления	Ежемесячно	Ермолаева, Михайлова

Актуализация информации о школьных мероприятиях Года семьи в госпаблике школы, на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации	В течение 2024 года	Ермолаева, Головкина
Организация и проведение мероприятий в рамках Дней единых действий «#PROсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи	В течение 2024 года	Ермолаева, Михайлова, классные руководители
Конструктивное взаимодействие школы и семей обучающихся для целостного развития личности и успешной социализации обучающихся	В течение 2024 года	Педагоги

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

4.1. Безопасность

4.1.2. Антитеррористическая защищенность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка порядка эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Зимарева
Проведение антитеррористических инструктажей с работниками	В течение года	Баженова

4.1.2. Пожарная безопасность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Оформление уголков пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Баженова

4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

4.2.1. План мероприятий по охране здоровья обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе педагогов физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Зимарева
Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Павлов
Организация и проведение образовательного события «День здоровья»	Сентябрь—май	Павлов, учителя физкультуры
Определение уровня физического развития и физической подготовки обучающихся, анализ полученных результатов на заседании методического объединения	Октябрь	Троицкая
Организация диагностических исследований в 1-х, 5-х классах:	Ноябрь	Аминаева

дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки		
Проверка наличия и состояния журналов: <ul style="list-style-type: none"> • учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; • учета проведения вводного инструктажа для обучающихся; • входящих в здание школы посетителей 	Ноябрь	Ермолаева, Аминаева, Баженова
Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители, Секерина
Контроль наличия справок у обучающихся по результатам профилактического осмотра для допуска к урокам физической культуры	В течение года	Павлов, классные руководители, учителя физкультуры
Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Бженова, Заведующие кабинетами
Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских	В течение года	Баженова, Заведующие кабинетами
Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Ермолаева
Организация медицинского осмотра обучающихся школы	В течение года	Зимарева, Семенкова
Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Аминаева
Проведение: <ul style="list-style-type: none"> • осмотра территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; • проверки состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации; • осмотра всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; • профилактических бесед по всем видам ТБ; • бесед по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы; • тренировочных занятий по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций 	В течение года	Зимарева, Баженова, заведующие кабинетами, классные руководители,
Организация:	В течение года	Семенкова

<ul style="list-style-type: none"> • углубленного медосмотра обучающихся по графику; • профилактической работы по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В; • работы спецмедгруппы; • проверки учащихся на педикулез; • освобождения учащихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики на основании справок о состоянии здоровья; • санитарно-просветительской работы с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании 	года	
<p>Проведение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • вакцинации учащихся; • хронометража уроков физкультуры; • санитарной проверки школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки 	В течение года	Семенкова, Баженова, Аминаева

4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

4.3.1. Оснащение имуществом

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационные мероприятия		
Планирование на 2024-2025 учебный год. Сбор ходатайств	ноябрь	Баженова
Мероприятия по реализации невыполненных задач 2023-2024 учебного года		
Отчёт за 2023-2024 учебный год	Октябрь	Баженова

4.3.2. Содержание имущества

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Материально-технические ресурсы		
Подготовка учебных кабинетов, мастерских к началу учебного года	Август	Баженова
Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР	Декабрь— март	Баженова, Аминаева, Костюк
Комплектование библиотечного фонда печатных и электронных образовательных ресурсов по требованиям обновленного ФПУ и перечня ЭОР (приказы Минпросвещения от 21.05.2024 № 347, от 04.10.2023 № 738)	Декабрь— март	Зимарева, Баженова, Аминаева, Костюк
Организационные мероприятия		

Проведение мероприятия «День благоустройства»	Еженедельно в октябре и апреле	Заместитель директора по АХЧ
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Зимарева
Подготовка публичного доклада	С июня до 1 августа	Зимарева
Подготовка плана работы школы на 2025- 2026 учебный год	Июнь— август	Ермолаева