

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа №5 города Лесосибирска»
(МБОУ «ООШ №5»)**

Приказ

06.03.2025 г.

г. Лесосибирск

№ 01-04-121

**«Об организации работы летнего
оздоровительного лагеря»**

В целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей в городе Лесосибирске во время летних каникул 2020 года, в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», законом Красноярского края от 07.07.2009 г. № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае», законом Красноярского края от 22.02.2018 г. № 5-1402 «О внесении изменений в некоторые законы края, регулирующие отношения в сфере организации и обеспечении отдыха и оздоровления», на основании Устава города Лесосибирска,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. 2 июня 2025 года открыть оздоровительный лагерь в МБОУ «ООШ № 5» по адресу: ул. 40 лет Октября 12. Установить следующие сроки работы оздоровительного лагеря: со 2 июня 2025 года по 26 июня 2025 года включительно (21 рабочий день).
2. В оздоровительный лагерь включить обучающихся в возрасте от 6,6 до 17 лет количеством 174 человека: лагерь для обучающихся начальной школы – 120 человек, 54 человек – в профильных объединениях (летних школах).
3. Питание детей в период посещения оздоровительного лагеря обеспечить за счет краевого, муниципального бюджетов и средств родителей. Стоимость питания на 1 человека в день составит 341руб. 03 коп.
4. Михайлову Н. С., учителя физики и информатики, назначить начальником пришкольного оздоровительного лагеря.

Михайлову Н. С. выполнять следующие организационные предписания:

- обеспечить необходимую нормативно-правовую базу многопрофильного лагеря в соответствии с приказом Управления образования и документацию для открытия лагеря в соответствии с методическими рекомендациями Роспотребнадзора и требованиями Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.4.2599 -10).
 - разработать программу многопрофильного лагеря ОУ до 29 апреля 2025 г., рассмотреть ее и утвердить на педагогическом совете с указанием № протокола и даты рассмотрения (текущего года).
 - выполнить требования ППБ-101-89 «Основные требования к организации эксплуатации пришкольных площадок дневного пребывания детей» для получения заключения ОГПН о приемке оздоровительного лагеря.
 - обновить материал по безопасности дорожного движения, по технике безопасности при пожаре, провести инструктажи по охране жизни и здоровья детей, отражать данные мероприятия в журналах регистрации.
5. Михайлову Н. С. назначить ответственным за реализацию программы оздоровления детей.
 6. Назначить 13 педагогических работников для работы с детьми начальных классов, пребывающих в лагере:

1. Андрееву Е.В. – учителя начальных классов;
 2. Андрееву Н.В. – учителя начальных классов;
 3. Галлямову В.С. – учителя начальных классов;
 4. Гуркову В.М. – учителя начальных классов;
 5. Лейше О.С. – учителя начальных классов.
 6. Касаткину Л.Е. – учителя начальных классов;
 7. Муравьеву А. Е. – учителя начальных классов;
 8. Мусину З.И. – учителя начальных классов;
 9. Олейникову Е.В. – педагог–психолог;
 10. Пятаеву С.В. – учителя начальных классов;
 11. Хасанову С.М. – учителя начальных классов;
 12. Полянскую Е.Ю. – учителя начальных классов;
 13. Богданова Л.Т. – учителя начальных классов.
7. Организовать работу профильных объединений при школе. В состав профильных объединений включить обучающихся 5-8 классов в количестве 54 человек.
Назначить 6 педагогических работников для работы с детьми, находящимися в профильных объединениях (летних школах определенных направлений деятельности):

Спортивно-оздоровительное направление:

1. Райхель А.А. – учителя физической культуры;
2. Павлова А. В. – учителя физической культуры;

Филологическое направление:

1. Кулижко А.С. – учитель иностранных языков;
2. Ерёмину Л.А. – учитель иностранных языков;

Научное направление:

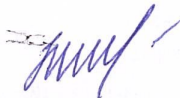
1. Панову Ю.О. – учитель русского языка и литературы;
2. Костюк Н.А. – учитель математики;

Художественно-эстетическое:

1. Армаш Н.А. – учитель истории и обществознания;
2. Троицкая О.К. – учитель технологии.

8. Каждому руководителю профильного объединения составить Программу модуля с планом работы на 21 рабочий день (со 2 июня по 26 июня включительно).
9. Михайловой Н.С. провести организационное совещание с руководителями профильных объединений, работниками летнего оздоровительного лагеря в срок до 20 мая 2025 года.
10. Назначить ответственным за санитарное состояние помещений для оздоровительного лагеря Бахмутову С.Е., Малинину Р.Р., Ошева С.В., Легалова Т.А., Чибирик А.В., уборщиков служебных и производственных помещений.
11. Назначить ответственными за здоровье детей, находящихся в лагере, фельдшера школы Семенкову А.В.
12. Комиссии по распределению стимулирующих выплат учесть результаты работы в летний период и в соответствии с Положением о материальном стимулировании педагогических работников определить размер доплат за июнь месяц.
13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Н.С. Зимарева

С приказом ознакомлены:



Н.С. Михайлова