



**Администрация города Лесосибирска
Красноярского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Лесосибирск

Об утверждении новой редакции устава
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа № 5
города Лесосибирска»

В целях приведения устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 5 города Лесосибирска» в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом г. Лесосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить новую редакцию Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 5» (далее – МБОУ «ООШ № 5»), согласно приложению к настоящему постановлению (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановления администрации города:

от 26.12.2011 № 1818 «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 5 города Лесосибирска»;

от 17.09.2012 № 1497 «О внесении изменений в Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №5 города Лесосибирска»;

от 11.11.2014 «О внесении изменений в Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №5 города Лесосибирска»;

от 27.06.2016 № 629 «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №5 города Лесосибирска».

3. Директору МБОУ «ООШ № 5» (Поповой Н.А.) в течение 3-х дней с момента вступления в силу настоящего постановления зарегистрировать новую редакцию Устава в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 9 по Красноярскому краю.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города Р.С. Вирц.

5. Постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 17.01.2019.

Глава города

А.В. Хохряков

Учредительный документ
юридического лица
ОГРН 502240308480
в новой редакции представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от «08» февраля 2019 г.
за ГРН 21902168125362

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы №9
по Красноярскому краю

Начальник инспекции
(заместитель начальника инспекции)

И. В. Игумнов
И. В. Игумнов



Приложение
к постановлению
администрации города
от 30.01.2019 № 83

Утверждаю
Исполняющий полномочия
главы города Лесосибирска
Д. В. Игумнов

Устав
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа № 5
города Лесосибирска»

г. Лесосибирск
2019 г

Статья 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №5 города Лесосибирска» (далее - Учреждение) создано на основании Постановления Главы г. Лесосибирска № 541 от 04.09.1997г.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №5 города Лесосибирска».

1.2.2. Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «ООШ №5».

1.2.3. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.2.4. Тип учреждения: бюджетное учреждение.

1.2.5. Тип образовательного учреждения: общеобразовательное учреждение.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализуемых полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере образования, и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником ее имущества является муниципальное образование город Лесосибирск Красноярского края.

1.4.1. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования город Лесосибирск исполняет администрация города Лесосибирска и Управление образования администрации города Лесосибирска в рамках делегированных полномочий (далее - Учредитель).

1.4.2. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования город Лесосибирск исполняет Комитет по управлению муниципальной собственностью г. Лесосибирска (далее - Собственник).

1.5. Юридический адрес и фактический адрес Учредителя: 662547, Красноярский край, г. Лесосибирск, ул. Мира, 2.

1.6. Юридический адрес и фактический адрес Учреждения: 662546, Красноярский край, г. Лесосибирск, ул. 40 лет Октября, 12.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Красноярского края и нормативными актами органов местного самоуправления города Лесосибирска, а также настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления или на ином законном основании, может иметь самостоятельный баланс, лицевой счет в территориальном органе Управления федерального казначейства по Красноярскому краю, печать с полным наименованием Учреждения на русском языке; может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной её Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.10. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении.

1.11. Учреждение получает лицензию на осуществление образовательной деятельности и проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.

1.12. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к её компетенции;
- за жизнь и здоровье учащихся, работников;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ, в соответствии с учебным планом;
- за качество образования выпускников;
- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

1.13. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа о соответствующем уровне образования возникают с момента её государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.14. Отношения между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) регламентируются локальным нормативным актом Учреждения.

1.15. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.16. Для развития массовой физической культуры, спорта и туризма, в Учреждении может быть создан, в качестве структурного подразделения, физкультурно-спортивный клуб, реализующий общие цели и задачи, определенные настоящим Уставом, в пределах финансирования.

1.17. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о её деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет». Порядок размещения на официальном сайте в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе её содержание и форма предоставления, устанавливаются Законодательством РФ.

1.18. Учреждение вправе издавать следующие виды локальных правовых актов, регламентирующих её деятельность:

- правила;
- порядок;
- положения;
- приказы и распоряжения директора;
- инструкции;
- штатное расписание;
- календарный учебный график;
- программы;
- иные локальные акты.

1.19. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением.

1.19.1. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

1.19.2. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.20. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение. Учреждение выделяет специальное помещение для организации питания учащихся. Расписание занятий

должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

1.21. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.21.1. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.22. Учреждение организует социально–психологическое тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Статья 2. Цели, задачи, образовательная политика Учреждения.

2.1. Образовательная политика Учреждения направлена на реализацию государственной политики в сфере образования в соответствии с принципами, нормами, стандартами и правилами, установленными законодательством Российской Федерации, в пределах компетенции определённой Учредителем и нормами права.

2.2. Деятельность Учреждения основывается на следующих принципах:

1) признание приоритетности образования;

2) обеспечение права каждого человека на образование, недопустимость дискриминации в сфере образования;

3) гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;

4) свобода выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека, создание условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, организации, осуществляющей образовательную деятельность, направленности образования в пределах, предоставленных системой образования, а также предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм обучения, методов обучения и воспитания;

5) обеспечение права на образование в течение всей жизни в соответствии с потребностями личности, адаптивность системы образования к уровню подготовки, особенностям развития, способностям и интересам человека;

6) автономия Учреждения, академические права и свободы педагогических работников и обучающихся, информационная открытость и публичная отчетность Учреждения;

7) демократический характер управления образованием, обеспечение прав педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в управлении Учреждением;

8) недопустимость ограничения или устранения конкуренции в сфере образования;

9) сочетание государственного и договорного регулирования отношений в сфере образования.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

1) обеспечение равных возможностей для получения качественного общего образования, духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся;

2) формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;

3) адаптация учащихся к жизни в обществе;

4) создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

5) воспитание гражданственности, трудолюбия, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

6) формирование здорового образа жизни.

7) формирование российской гражданской идентичности как основы развития гражданского общества.

2.4. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.5. Учреждение самостоятельна в организации образовательного процесса, установлении структуры управления, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.6. Предметом деятельности Учреждения является оказание образовательных услуг (выполнение работ), предусмотренных федеральными законами, законами Красноярского края, нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Лесосибирска в сфере образования.

2.7. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- присмотр и уход за детьми.

2.8. Учреждение может осуществлять реализацию программ дополнительного образования:

- дополнительное образование детей и взрослых.

2.9. Дошкольное общее образование направлено на:

- формирование общей культуры детей дошкольного возраста;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств детей дошкольного возраста;
- формирование предпосылок учебной деятельности детей дошкольного возраста;
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- коррекцию нарушений развития различных категорий детей с ограниченными возможностями здоровья, оказание им квалифицированной психолого-педагогической помощи;

Оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.10. Дошкольное образование.

В Учреждении функционирует группа, реализующая основную общеобразовательную программу дошкольного образования общеразвивающей направленности (далее - группа, дошкольная группа).

2.10.1 Порядок комплектования в группу определяется Учредителем в соответствии с законодательством РФ.

В группу принимаются дети от 3 до 7 лет на основании медицинского заключения, направления Управления образования администрации города Лесосибирска, свидетельства о рождении, заявления одного из родителей (законных представителей) и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

В Учреждении функционирует разновозрастная группа, предельная наполняемость которой устанавливается в зависимости от возраста детей и составляет:

- 10 человек при наличии в группе детей любых возрастов от 3 до 7 лет;
- 15 человек при наличии в группе детей любых двух возрастов.

2.10.2. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10.3. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания и обучения.

2.10.4. Комплектование группы на новый учебный год производится в сроки с 1 июня до 1 сентября ежегодно, остальное время проводится доукомплектование в соответствии с установленными нормативами.

2.10.5. Тестирование детей при приеме в группу, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

2.10.6. За ребенком сохраняется место в группе в случае:

- болезни;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- карантина;
- в иных случаях.

2.10.7. Отчисление ребенка из Учреждения осуществляется при расторжении договора между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка. Договор с родителями (законными представителями) воспитанника может быть расторгнут в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) ребенка;
- при возникновении медицинских показаний, препятствующих дальнейшему пребыванию ребенка в группе.

2.10.8. О расторжении договора родители (законные представители) ребенка письменно уведомляются директором Учреждения не менее чем за 10 дней до предполагаемого прекращения пребывания ребенка в Учреждении. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителей (законных представителей) ребенка.

2.10.9. Отчисление ребенка из Учреждения оформляется приказом директора Учреждения.

2.10.10. Режим работы группы в Учреждении устанавливается Учредителем исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования группы и является следующим:

- пятидневная рабочая неделя;
- длительность работы группы – 12 часов;
- график работы с 7.00 до 19.00 часов;
- выходные – суббота, воскресенье.

2.10.11. Допускается посещение детьми группы:

- по индивидуальному графику;
- в группах кратковременного пребывания (при наличии групп);
- свободное посещение.

2.10.12. Порядок посещения ребенком Учреждения по индивидуальному графику, а также свободное посещение определяется в договоре между Учреждением и родителями (лицами, их заменяющими) каждого ребенка.

2.10.13. Устанавливается 5-ти разовая кратность питания.

2.10.14. Образовательная программа реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей, обеспечивает целостность образовательного процесса, преемственность с общеобразовательными программами начального общего образования. Содержание образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

2.10.15. Реализация программ дошкольного образования рассчитана на 4 года. Учреждение устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время занятий, соответствующий санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений:

При реализации образовательной программы дошкольного образовательного учреждения для детей в возрасте 3 года планируют не более 10 занятий в неделю (развитие

речи, дидактические игры, развитие движений, музыкальные занятия) продолжительностью не более 8 - 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8 - 10 минут).

Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая занятия по дополнительному образованию, для детей дошкольного возраста составляет: дети четвертого года жизни - 11 занятий, дети пятого года жизни - 12, дети шестого года жизни - 15, дети седьмого года жизни - 17 занятий.

Максимально допустимое количество занятий в первой половине дня для детей 4-го-5-го года жизни не должно превышать двух занятий, а детей 6-го-7-го года жизни - трех.

Продолжительность занятий для детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут.

В середине занятия проводят физкультминутку. Перерывы между занятиями - не менее 10 минут.

Занятия для детей среднего и старшего дошкольного возраста могут проводиться во второй половине дня, но не чаще 2 - 3 раз в неделю. Длительность этих занятий - не более 20 - 30 минут в зависимости от возраста детей. В середине занятия статического характера проводят физкультминутку.

Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и т.п.) для детей дошкольного возраста недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон. Их проводят:

- для детей 4-го года жизни - не чаще 1 раза в неделю продолжительностью не более 15 минут;
- для детей 5-го года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;
- для детей 6-го года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;
- для детей 7-го года жизни - не чаще 3 раз в неделю продолжительностью не более 30 минут.

В группе продолжительность учебных занятий дифференцируется в зависимости от возраста ребенка. С целью соблюдения возрастных регламентов продолжительности занятий они начинаются со старшими детьми, постепенно подключаются к занятию дети младшего возраста.

2.11. Начальное общее образование направлено на:

- становление основ гражданской идентичности и мировоззрения обучающихся;
- формирование основ умения учиться и способности к организации своей деятельности - умение принимать, сохранять цели и следовать им в учебной деятельности, планировать свою деятельность, осуществлять ее контроль и оценку, взаимодействовать с педагогом и сверстниками в учебном процессе;
- духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, предусматривающее принятие ими моральных норм, нравственных установок, национальных ценностей;
- укрепление физического и духовного здоровья обучающихся.

В соответствии со стандартом на ступени начального общего образования устанавливаются требования к результатам обучающихся, освоивших основную образовательную программу начального общего образования:

- личностным, включающим готовность и способность обучающихся к саморазвитию, сформированность мотивации к обучению и познанию, ценностно-смысловые установки обучающихся, отражающие их индивидуально личностные позиции, социальные компетенции, личностные качества; сформированность основ гражданской идентичности;
- метапредметным, включающим освоенные обучающимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться, и межпредметными понятиями;
- предметным, включающим освоенный обучающимися в ходе изучения учебного предмета опыт специфической для данной предметной области деятельности по получению

нового знания, его преобразованию и применению, а также систему основополагающих элементов научного знания, лежащих в основе современной научной картины мира.

2.12. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.13. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

2.14. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой - комплексом основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом, форм аттестации, которые представлены в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

2.14.1. Образовательная программа разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно.

2.14.2. Учреждение разрабатывает образовательную программу в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.15. Учреждение может осуществлять иную приносящую доход деятельность:

- услуги в сфере физической культуры и спорта,
- изучение иностранных языков,
- услуги по организации отдыха и оздоровления обучающихся,
- консультационные услуги, логопедические услуги, репетиторские услуги,
- набор групп по адаптации детей к условиям школьной жизни,
- кружки кройки и шитья, кружки по деревообработке, кружки по живописи.

2.16. Учебная нагрузка, в том числе внеучебная нагрузка, расписание и режим занятий обучающихся определяются в соответствии с требованиями государственных санитарных эпидемиологических правил и нормативов.

2.17. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием.

2.17.1. Оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием, осуществляется в соответствии с Положением о платных образовательных услугах, утвержденным директором.

2.17.2. Положение регламентирует цель организации данных услуг, условия и порядок предоставления услуг, форму их оплаты и порядок распределения полученных доходов в соответствии с законодательными актами, на основании которых оказываются платные образовательные услуги.

2.17.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.18. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке, в качестве государственного языка преподаётся русский язык.

3.1. В рамках установленных Учредителем полномочий Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством РФ.

3.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

3.3. Управление Учреждением в пределах своих компетенций осуществляет: Учредитель, Директор Учреждения, Общешкольная конференция, Управляющий совет, Собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Методический совет, Совет профилактики, Совет старшеклассников, Родительский комитет.

3.4. Взаимодействие органов управления Учреждением регулируются федеральным законодательством, законодательством субъекта, Уставом Учреждения.

3.5. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;
- право на реорганизацию и ликвидацию Учреждения, а также изменение её типа;
- утверждение Устава Учреждения и внесённых в него изменений;
- назначение и освобождение от должности директора Учреждения;
- передача в оперативное управление муниципальной собственности материальных и финансовых ресурсов, необходимых для реализации уставной деятельности Учреждения;
- осуществление финансового обеспечения;
- определение муниципального задания, сроков и условий его реализации;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточной и окончательной ликвидации балансов;
- согласование программы развития;
- закрепление Учреждения за конкретной территорией города Лесосибирска;
- контроль за соблюдением законодательства при реализации уставной деятельности Учреждения.

3.6. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который назначается Учредителем на срок, определяемый им в соответствии с правовым актом администрации города Лесосибирска, и осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.6.1. Директор не может совмещать свою должность с другой руководящей должностью в Учреждении или вне её.

3.6.2. Директор Учреждения:

- осуществляет общее руководство Учреждением;
- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами,
- подлежит аттестации в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами
- несет ответственность перед обществом за качество и эффективность работы Учреждения;
- представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Учреждения;
- является распорядителем денежных средств Учреждения, в пределах своей компетенции;
- открывает и закрывает в Федеральном казначействе счета Учреждения;
- заключает от имени Учреждения договоры с физическими и юридическими лицами, не противоречащие законодательству РФ и уставным целям деятельности Учреждения;
- в пределах своей компетенции в соответствии с законом РФ издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями);
- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и Правила

внутреннего распорядка обучающихся Учреждения, иные локальные акты, организует и контролирует их исполнение;

- организует разработку программы развития Учреждения и представляет ее на утверждение управляющему Совету, организует реализацию утвержденной программы развития Учреждения;

- организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов;

- утверждает учебный план, календарный учебный график и расписание занятий;

- разрабатывает и представляет на согласование Управляющему совету план финансово-хозяйственной деятельности и организует его исполнение;

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы и совершает сделки от имени Учреждения;

- выдает доверенность от имени Учреждения;

- представляет Управляющему совету на утверждение отчет по самообследованию для последующего представления его Учредителю;

- налагает дисциплинарные взыскания на работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

- осуществляет расстановку педагогических кадров;

- устанавливает должностные оклады, составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников;

- принимает на работу и увольняет работников Учреждения;

- представляет работников Учреждения к премированию и награждению с учетом мнения педагогического совета;

- создает условия для творческого роста педагогических работников Учреждения, применения ими передовых форм и методов обучения, осуществления педагогических экспериментов;

- обеспечивает материально-технические и другие условия осуществления образовательного процесса в Учреждении, выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований;

- обеспечивает создание в Учреждении необходимых условий для организации питания обучающихся и контролирует эту работу исполнителями;

- обеспечивает создание в Учреждении необходимых условий для организации медицинского обслуживания обучающихся и контролирует эту работу исполнителями;

- организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса, содействует деятельности учительских (педагогических) организаций, методических объединений, ученических и родительских объединений;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации, организует делопроизводство, ведение бухгалтерского учета и статистической отчетности Учреждения;

- организует работы по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством, Уставом Учреждения и локальными актами;

- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций и оборудования, организует осмотры и ремонт зданий Учреждения;

- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзале, а также во всех подсобных помещениях, утверждает должностные инструкции лиц, ответственных за охрану труда;

- контролирует совместно со своими заместителями деятельность педагогов, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и учебно-воспитательных мероприятий;

- назначает председателей методических объединений по предметам, классных руководителей, секретаря педагогического совета;

- является председателем педагогического совета и членом Управляющего совета Учреждения;

- решает все другие вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции Управляющего совета Учреждения и Учредителя;

- несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и Уставом;

- компетенция заместителей директора устанавливается директором;

- заместители директора действуют от имени Учреждения представляют учреждение в государственных органах, органах местного самоуправления, на предприятиях и в организациях.

3.6.3. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения. Директор Учреждения несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

- непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Учредителя и находящемся в оперативном управлении Учреждения, в Комитет по управлению муниципальной собственностью г. Лесосибирска;

- за организацию условий для безопасного пребывания обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса.

3.7. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- Общешкольная конференция,

- Общее собрание трудового коллектива,

- Педагогический совет,

- Методический совет.

3.8. Общешкольная конференция – высший орган общественного соуправления Учреждением (далее - Общешкольная конференция).

3.8.1. Формируется и действует на основе локального акта «Положение об Общешкольной конференции Учреждения (далее - «Положение об Общешкольной конференции»).

3.8.2. Общешкольная конференция формируется на основе принципа делегирования полномочий от всех основных субъектов школьной общественности: учащихся 5-9-х классов, родителей (законных представителей), педагогического коллектива.

3.8.3. Численный состав Общешкольной конференции – 45 делегатов с правом решающего голоса. Из них 15 делегатов от учащихся, 15 делегатов от родителей (законных представителей), 15 делегатов от педагогического коллектива.

3.8.4. Работа Общешкольной конференции определяется её Регламентом.

3.8.5. К основным полномочиям Общешкольной конференции относятся:

- обсуждение и принятие Программы развития Учреждения;

- принятие Положения об Управляющем совете Учреждения;

- обсуждение содержания отчёта Учреждения с последующим принятием Резолюции;

- обсуждение перспективных планов развития Учреждения;

- обсуждение образовательной политики органов местного самоуправления, органов государственной власти Красноярского края, Федеральных органов власти управления образованием (выражение общественного мнения в рамках развития гражданского общества);

- представление в органы власти всех уровней предложений и замечаний, направленных на совершенствование системы образования и образовательного процесса.

3.8.6. Конференция проводится не реже 1 раза в год. Председатель и секретарь избираются из числа участников конференции.

3.8.7. Решения Конференции считаются правомочными, если на ней присутствовало более половины делегатов, принимаются простым большинством голосов делегатов, присутствующих на Конференции. Решения оформляются протоколом и доводятся до сведения всех участников образовательного процесса. Решения Конференции вступают в силу после издания соответствующего приказа директора Учреждения.

3.8.8. Решения Общешкольной конференции общеобязательны для выполнения всеми участниками образовательной деятельности.

3.8.9. Решения Конференции учитываются другими субъектами управленческой деятельности в своей работе.

3.8.10. Решения Конференции вступают в силу после издания соответствующего приказа директора Учреждения.

3.9. Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее – Собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления и действует бессрочно.

3.9.1. Порядок работы и компетенции Собрания определяются локальным актом «Положение о Собрании трудового коллектива Учреждения».

3.9.2. Формируется и действует на основе локального акта «Положение об Общем собрании трудового коллектива Учреждения (далее - «Положение об Общем собрании трудового коллектива Учреждения».

3.9.3. В Собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы на основании трудовых договоров.

3.9.4. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

3.9.5. Проведение Собрания может инициироваться директором Учреждения, либо директором Учреждения и педагогическим советом, иными органами.

3.9.6. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседание, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

3.9.7. К компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- принятие Устава Учреждения, изменений в Устав с последующим представлением Учредителю для утверждения;

- выдача рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;

- избрание представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, выдача рекомендаций по ее укреплению;

- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

- поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения.

3.9.8. Решения Собрания, не противоречащие нормам права, общеобязательны для всех субъектов образовательной деятельности Учреждения.

3.10. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом, действует бессрочно и осуществляет свою деятельность на основании «Положения о Педагогическом совете Учреждения».

3.10.1. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора.

3.10.2. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже четырёх раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию членов педагогического коллектива или по инициативе директора Учреждения.

3.10.3. Ход педагогических советов и решение оформляется протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно. Директор приказом назначает секретаря Педагогического совета.

3.10.4. К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;

- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;

- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- определение сменности занятий по классам;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ОГЭ обучающихся, о награждении обучающихся, об условном переводе обучающихся;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса.

3.10.5. Заседания педагогического совета Учреждения являются правомочными, если присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения, и решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение Собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.11. Методическое руководство деятельностью Учреждения осуществляет Методический совет, в который входят директор Учреждения и его заместители по учебно-воспитательной работе, руководители школьных методических объединений, педагогические работники.

3.11.1. К компетенции Методического совета Учреждения относятся:

- определение основных направлений методической и педагогической деятельности;
- анализ эффективности работы школьных методических объединений, учителей, а также совершенствование их работы;
- согласование рабочих программ по предметам;
- координация инновационной деятельности всех структурных подразделений Учреждения и приглашённых специалистов.

3.11.2. Решения Методического совета носят рекомендательный характер и могут проводиться в жизнь приказом директора Учреждения. Решения Методического совета оформляются протоколами.

3.12. В целях совершенствования управления Учреждением для улучшения качества образования, учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться следующие органы коллегиального управления Учреждения:

- Управляющий совет;
- Родительский комитет;
- Общешкольная конференция обучающихся 5-9 классов;
- Совет старшеклассников;
- Совет профилактики.

3.13. Коллегиальным органом соуправления является Управляющий совет (далее Совет).

3.13.1. В состав Совета входят: директор Учреждения, представители родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Учреждения, представители обучающихся, Учредителя, иные граждане, заинтересованные в развитии Учреждения.

3.13.2. Формирование Совета регламентируется Положением о формировании Управляющего совета и Положением о порядке кооптации членов управляющего Совета.

3.13.3. Деятельность Совета регламентируется Положением об управляющем Совете, Положением о регламенте работы управляющего Совета.

3.13.4. К основным полномочиям Совета относятся:

- устанавливать направления и приоритеты развития, порядок и привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств, порядок введения (отмены) единой формы одежды обучающихся;
- согласовывать программу развития Учреждения;
- утверждать отчёт о самообследовании Учреждения;

- принимать локальные нормативные акты, затрагивающие интересы и права обучающихся и их родителей (законных представителей);
- вносить предложения Учредителю по содержанию зданий и сооружений Учреждения и прилегающей к ним территории, а также по созданию безопасных условий обучения, воспитания и труда;
- содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения функционирования и развития Учреждения.

3.14. Родительский комитет (далее – Комитет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, деятельность которого регламентируется Положением о родительском комитете.

3.15. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические общественные объединения. Учреждение предоставляет им необходимую информацию, допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении на них вопросов, касающихся прав и интересов обучающихся.

3.15.1. Конференция обучающихся 5-9 классов - орган самоуправления ученической общности Учреждения. Деятельность конференции обучающихся регламентируется Положением о конференции обучающихся. Делегаты с правом решающего голоса избираются на конференцию обучающихся решением собраний обучающихся 5-9 классов. Конференция обучающихся проводится не реже 1 раза в год.

3.15.2. К основным полномочиям конференции обучающихся относятся:

- выборы представителей обучающихся в управляющий Совет;
- защита прав и интересов обучающихся;
- обсуждение программы развития Учреждения.

3.15.3. Председатель и секретарь избираются из числа участников конференции.

3.15.4. Решения конференции считаются правомочными, если на ней присутствовало более половины делегатов. Решения на конференции принимаются простым большинством голосов представителей обучающихся, присутствующих и оформляются протоколом. Решения доводятся до сведения обучающихся и при необходимости других участников образовательного процесса.

3.15.5. Совет старшекласников – орган ученического самоуправления. Руководство деятельностью Совета старшекласников осуществляет председатель Совета, избираемый из числа обучающихся 8-9-х классов. Председатель Совета старшекласников может быть делегирован Советом в состав Управляющего Совета.

3.15.6. К основным полномочиям Совета старшекласников относятся:

- участие в разработке программы развития Учреждения;
- участие в разработке годового плана работы Учреждения;
- участие в формировании компонента образовательного учреждения в учебных планах;
- составление плана собственной деятельности;
- изучение, оценивание, систематизация деятельности ученических общественных объединений;
- изучение, анализ и использование в работе общественного мнения обучающихся с целью совершенствования деятельности Учреждения.

3.16. Совет профилактики.

3.16.1. Совет профилактики создан для работы по предупреждению правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди учащихся по месту учёбы.

3.16.2. Состав Совета профилактики утверждается Педагогическим советом и состоит из председателя, его заместителя и членов совета. Членами Совета являются наиболее опытные педагогические работники, представители правоохранительных органов. Руководит Советом профилактики заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.16.3. Совет профилактики является общественным органом управления и заседает дважды в месяц. Решения Совета профилактики оформляются протоколом и записываются в личные карты обучающихся.

Статья 4. Организация образовательного процесса.

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники общеобразовательного учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Обучающиеся Учреждения.

4.2.1. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- получение впервые бесплатного общего образования (начального, основного) в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;
- обучение в пределах федеральных государственных образовательных стандартов - бесплатное использование ресурсов информационно-библиотечного центра Учреждения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Учреждением;
- уважение своего человеческого достоинства;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- знакомство с настоящим Уставом и другими локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- участие во всероссийской и иных олимпиадах школьников;
- защиту от применения форм физического и психического насилия.

4.2.2. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;
- добросовестно учиться;
- беречь имущество Учреждения, бережно относиться к результатам труда других людей;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- соблюдать Правила поведения обучающихся;
- выполнять законные требования работников Учреждения.

4.2.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и в соответствии с Правилами поведения учащихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.2.4. Порядок применения методов поощрения и взыскания регламентируется Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся.

4.2.5. Привлечение обучающихся Учреждения без согласия обучающихся, их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.3. Родители (законные представители) обучающихся.

4.3.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать формы получения образования ребенком и формы обучения;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с результатами успеваемости обучающихся;
- защищать законные права и интересы обучающихся; обращаться к администрации Учреждения в целях защиты этих прав и интересов;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения;
- избирать представителей родительской общественности в Управляющий совет и быть избранными членами Управляющего совета, участвовать в управлении классом; принимать участие и выражать своё мнение на общих и классных родительских собраниях об организации учебно-воспитательного процесса;
- присутствовать на заседаниях органов управления Учреждения, классом;
- посещать Учреждение, беседовать с учителями;
- при обучении ребёнка в семье вернуться в Учреждение на любом этапе обучения.

4.3.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;
- создавать дома необходимые условия для жизни, развития, отдыха ребёнка и выполнения им учебных заданий; разумно организовывать режим и свободное время ребёнка;

- направлять ребёнка в Учреждение в школьной форме, с необходимыми принадлежностями для занятий;
- регулярно контролировать учёбу и поведение ребёнка, регулярно поддерживать связь с педагогами Учреждения по вопросам успеваемости и поведения ребёнка;
- посещать родительские собрания, являться в Учреждение по требованию педагога или администрации Учреждения;
- оказывать ребёнку всемерную помощь в осуществлении своих прав и обязанностей в Учреждении, не применять методов физического наказания;
- уважать честь, достоинство, права ребёнка и педагога;
- показывать ребёнку положительный пример выполнения гражданских, трудовых и семейных обязанностей, прививать ему здоровый образ жизни.

4.4. Педагогические работники.

4.4.1. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением, избирать и быть избранными представителями педагогического коллектива в Управляющем совете;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения;
- пользование социальными гарантиями и льготами, установленными действующим законодательством Российской Федерации;
- дополнительные льготы, предоставленные в регионе педагогическим работникам общеобразовательных учреждений;
- моральное и материальное поощрение согласно Положению;
- проведение дисциплинарного расследования в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- свободу выбора и использования методов обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением. Выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе, осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным Учреждением;
- оборудованное рабочее место, благоприятные условия труда и отдыха;
- учебную нагрузку в пределах имеющихся учебных часов по предмету и в соответствии с условиями трудового договора;
- длительный (до 1 года) отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, в порядке, установленном Положением «О предоставлении длительного отпуска сроком до 1 года педагогическим работникам Учреждения»;
- сокращенную продолжительность рабочего времени, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством.

4.4.2. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, другие документы, регламентирующие деятельность Учреждения; обеспечивать охрану жизни и здоровья учащихся, соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности;
- применять необходимые меры к обеспечению сохранности оборудования и имущества Учреждения; воспитывать бережное отношение к ним со стороны учащихся, заботиться о лучшем оснащении своего рабочего места;
- уважать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса;
- создавать творческие условия для получения глубоких и прочных знаний, умений и навыков учащимися; обеспечивать сотрудничество с учащимися в процессе обучения и во внеурочной деятельности;
- изучать индивидуальные способности учащихся, их семейно-бытовые условия, использовать в работе современные достижения психолого-педагогической науки и методики;
- обеспечивать гласность оценки, своевременность и аргументированность её выставления;

- поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) учащихся, оказывать им практическую и консультативную помощь в воспитании ребёнка, привлекать родителей к посильному участию в организации воспитательного процесса;
- активно пропагандировать педагогические знания;
- предоставлять возможность родителям, другим педагогам посещать свои уроки (по согласованию и с разрешения администрации);
- ежегодно проходить медицинский осмотр;
- предоставлять возможность администрации посещать свои уроки, внеклассные мероприятия для осуществления внутришкольного контроля в соответствии с планом работы Учреждения.

4.4.3. Право на занятие педагогической деятельностью и ограничения на занятие педагогической и трудовой деятельностью. Особенности отстранения от работы педагогических работников.

4.4.3.1. Право на занятие педагогической деятельностью в Учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.4.3.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных п. 4.4.3.4. Устава Учреждения;

4.4.3.3. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзаце третьем и четвертом п. 4.4.3.2. Устава Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных п. 4.4.3.4. Устава Учреждения.

4.4.3.4. Лица из числа указанных в абзаце третьем п. 4.4.3.2. Устава Учреждения, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической и трудовой деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом

государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

4.4.3.5. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом п. 4.4.3.2. Устава Учреждения. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

4.4.4. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения, ущемления прав и интересов учащихся, фактов физического и психического воздействия на обучающихся может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Ход служебного расследования и принятие по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законом.

4.4.5. Максимально допустимая учебная нагрузка педагогических работников Учреждения не должна превышать нормы часов, соответствующей 1,5 ставкам.

4.5. Основные права административных работников Учреждения:

- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения и других работников;
- соблюдать Устав Учреждения, внутренний трудовой распорядок Учреждения;
- разрабатывать и принимать локальные нормативные акты, содержащие обязательные для работников нормы;
- контролировать организацию образовательного процесса.

4.6. Административные работники обязаны:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность труда и условия труда, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- осуществлять внутришкольный контроль, посещение уроков, школьных и внешкольных мероприятий.

4.7. Основные права работников, осуществляющих учебно-вспомогательные, иные функции:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами;
- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным федеральными государственными стандартами, требованиям техники безопасности;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с трудовым договором;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков, в том числе удлиненных для отдельных категорий работников;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении Учреждением в формах, предусмотренных законодательством и Уставом Учреждения;
- защиту своих трудовых прав, свобод, законных интересов всеми не запрещенными законом способами, своей профессиональной честью и достоинством;

- возмещение вреда здоровью, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

4.8. Работники, осуществляющие учебно-вспомогательные, иные функции обязаны:

- добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, трудовую дисциплину, установленные нормы труда, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;
- незамедлительно сообщать директору Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью участников образовательного процесса, сохранности имущества Учреждения;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства без применения методов физического и психического насилия;
- проходить предварительные и периодические медицинские осмотры.

4.9. Содержание дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования определяются образовательными программами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.10. Дошкольное образование.

4.10.1. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением самостоятельно. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, а также с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

4.11. Общее образование.

4.11.1. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

4.11.2. Вторая ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет).

Задачей основного общего образования является: создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

4.12.3. По желанию родителей (законных представителей) и с учетом потребностей и возможностей обучающегося образовательные программы осваиваются в следующих формах: в форме очной, очно-заочной (вечерней), заочной; в форме семейного образования, самообразования, экстерната.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

4.11.4. По запросам родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении могут открываться группы продлённого дня.

4.11.5. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется в соответствии с Положением о порядке учета и приема, перевода и отчисления обучающихся Учреждения.

4.11.6. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение обязано создать условия

обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение. Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Учреждения.

4.11.7. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

4.11.8. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и администрации города Лесосибирска в лице Управления образования администрации города Лесосибирска, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и администрация города Лесосибирска в лице Управления образования администрации города Лесосибирска в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы.

4.11.9. По решению Педагогического совета за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и отдела опеки и попечительства администрации города Лесосибирска.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и администрацию города Лесосибирска в лице Управления образования администрации города Лесосибирска.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с администрацией города Лесосибирска в лице Управления образования администрации города Лесосибирска и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом Учреждении.

4.11.10. Учебный год в Учреждении начинается с 01 сентября.

Продолжительность учебного года в 1 классах - 33 недели, в последующих не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации. Продолжительность каникул в течение учебного года – 30 календарных дней, летом не менее – 8 календарных недель. Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

4.11.11. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

При этом в учебных планах Учреждения количество часов, отведённых на преподавание отдельных предметов, не может быть меньше количества часов, определённых базисным учебным планом.

Учреждение работает по графику шестидневной рабочей недели с одним выходным днём в две смены.

Учебные занятия начинаются не ранее 8 часов, без проведения нулевых уроков.

Обучение детей в 1 классе требуется проводить с соблюдением следующих требований:

- учебные занятия проводятся только в первую смену;
- 5-дневная учебная неделя;
- организация облегченного учебного дня в середине учебной недели;
- проведение не более 4-х уроков в день;
- организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;
- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – 3 урока по 35 минут, со второй четверти – 4 урока по – 35 минут, с третьей четверти — 4 урока по 45 минут);

- обучение без домашних заданий.

4.11.12. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка проведения и периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации.

Особенности форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются соответствующим Положением.

Освоение общеобразовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

Обучающимся в Учреждении после прохождения ими государственной итоговой аттестации выдаётся документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

Обучающиеся, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы основного общего образования, получают в установленном порядке аттестат особого образца.

Обучающиеся 9 классов, не допущенные к государственной итоговой аттестации, а также не прошедшие государственную итоговую аттестацию, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или получают справку об обучении в Учреждении установленного образца.

Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.12. Уроки в первых, пятых, выпускных классах проводятся только в первую смену.

Между началом факультативных занятий и последним уроком обязательных занятий устраивается перерыв продолжительностью в 45 минут.

В начальных классах двойные уроки не проводятся. Для обучающихся в 5-9 классах, двойные уроки допускаются для проведения лабораторных, контрольных работ, уроков технологии, физической культуры целевого назначения (лыжи).

Расписание уроков должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся, согласно требованию санитарных правил и норм;

Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

Наполняемость классов устанавливается в Соответствии с нормами Санитарных Правил и Норм.

При проведении занятий по иностранному языку, технологии и информатики на второй ступени общего образования класс делится на две группы при наполняемости класса в 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

4.13. В Учреждении, в качестве иностранного языка, преподается английский язык (возможен другой иностранный язык при наличии необходимых условий, по выбору обучающихся).

4.14. Внеурочная деятельность по выбору учащихся организуется по направлениям развития личности в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта. Содержание занятий формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей).

Статья 5. Финансовое и материально – техническое обеспечение Учреждения.

5.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.1. Финансирование Учреждения осуществляется путем предоставления субсидии.

5.2. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс.

5.3. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ней Учредителем, используются в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Крупная сделка, совершенная с нарушением вышеуказанных требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением вышеуказанных требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.5. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- собственные средства Учреждения;
- бюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению собственником;
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление Обучающимся Учреждения платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- субсидии по итогам участия в конкурсах;
- иные источники в соответствии с законодательством РФ.

5.7. Собственник имущества закрепляет за Учреждением в целях обеспечения уставной деятельности необходимое имущество на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.9. Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, находятся в её оперативном управлении с момента передачи имущества. С момента фактической передачи имущества на Учреждение переходят обязанности по его учёту, инвентаризации и сохранности.

5.9.1. При осуществлении права оперативного управления вверенным имуществом Учреждение обеспечивает его использование по целевому назначению.

5.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель Учреждения.

5.11. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

5.12. Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются в порядке, установленном правовым актом Учредителя.

5.13. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.14. Учреждение вправе выступать арендатором или арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством.

5.15. Учреждение с согласия Учредителя на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников образовательного учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Между Учреждением и медицинским учреждением отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

5.16. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, не являющуюся основным видом её деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям при условии, если такая деятельность указана в Уставе.

5.16.1. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.16.2. Если Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.16.3. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретённое Учреждением за счёт деятельности, приносящей доход по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством.

5.17. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Учреждением в порядке, установленном для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от своего имени.

Статья 6. Локальные и нормативные акты Учреждения. Перечень видов локальных актов,

регламентирующих деятельность Учреждения.

6.1. Все локальные акты не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

6.2. Локальные акты, затрагивающие права обучающихся Учреждения, принимаются с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей (законных представителей), представительных органов обучающихся.

6.3. Локальные акты по вопросам организации образовательного процесса, затрагивающие права и интересы педагогических работников Учреждения, принимаются с учетом мнения Педагогического совета, Управляющего совета Учреждения.

6.4. Локальные акты, затрагивающие права и интересы работников Учреждения, в том числе и непедагогических работников, по вопросам трудового законодательства, принимаются с учётом мнения представительных органов работников.

6.5. Локальные акты утверждаются директором Учреждения и не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

6.6 Порядок внесения изменений в Устав Учреждения:

- при изменении законодательства Российской Федерации или принятии законодательных и нормативных актов органа местного самоуправления Устав Учреждения должен быть приведен в соответствие с ними;

- изменения в Устав Учреждения разрабатываются Учреждением самостоятельно и предоставляются на утверждение Учредителю;

- после утверждения изменений в Устав Учредителем они подлежат государственной регистрации.

Статья 7. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Принятие администрацией города Лесосибирска решения о реорганизации и ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовке ею заключения устанавливаются Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.5. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации осуществляются в порядке, установленном администрацией города Лесосибирска.

7.6. Учреждение считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

7.7. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи в прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.8. При реорганизации Учреждение её права и обязанности переходят к правопреемникам. Передаточный акт и разделительный баланс должны содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованным Учреждением в отношении всех её кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами.

7.9. Изменения типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа в Устав вносятся соответствующие изменения. Изменение типа в целях создания казённого учреждения осуществляются в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Лесосибирска. Изменение типа в целях создания автономного учреждения

осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и муниципальными правовыми актами города Лесосибирска.

7.10. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией города Лесосибирска.

7.11. Учредитель или орган, принявшие решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами.

7.12. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

7.13. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и окончательный ликвидационный баланс и предоставляет их на утверждение Учредителю.

7.14. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7.15. Ликвидация считается завершённой, а Учреждение прекратившей своё существование с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.16. При ликвидации Учреждения, прекращении деятельности в результате реорганизации в форме слияния, разделения или присоединения, действие государственной аккредитации прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации Учреждения или прекращении его деятельности в результате реорганизации.

7.17. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующим образовательным программам или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующим образовательным программам Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Учреждения обеспечивают перевод совершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности.

7.18. При ликвидации или реорганизации Учреждения его работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.19. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учёта, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в муниципальный архив города Лесосибирска в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счёт Учреждения.

Статья 8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

8.2. Пункт 8.2 является заключительным пунктом настоящего Устава.

Пронумеровано, прошито
и скреплено печатью на

36 страниц шесть листах

Заместитель начальника инспекции
Мещер Д.А. Мещер

