

План методической работы МБОУ «ООШ № 5» г. Лесосибирска

на 2023-2024 учебный год

Методическая тема: «Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации обновленных ФГОС»

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации обновленных ФГОС.

Задачи:

Обновление содержания образования через:

- совершенствование условий для реализации ФГОС основного общего образования; совершенствование качества обученности;
- создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом;
- совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиям;
- активизацию работы по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;
- создание условий для самореализации обучающихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций обучающихся;
- развитие и совершенствование системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
- развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения;
- ознакомление с достижениями психолого-педагогической науки с целью повышения научного уровня учителя.

Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно - исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов;
- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения федеральных государственных образовательных стандартов, ФООП.

Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:

- выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

Содержание методической работы в школе формируется на основе:

- Федерального Закона № 273 «Об образовании в РФ»,
- Нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования РФ.
- Устава школы,
- Локальных актов,
Программы развития школы,
- Годового плана работы школы,
- Психолого-педагогических, методических исследований, повышающих уровень методической службы
- Диагностики и мониторинга состояния учебно-воспитательного процесса, уровня обученности и воспитанности, развития учащихся, помогающих определить основные проблемы и задачи методической работы.
- Использования информации о передовом опыте методической службы в школах края.

Формы методической работы

Коллективные	Групповые	Индивидуальные
-педсовет; -методический совет; -методические объединения; -научное общество учащихся; -семинар; -практикум; -практические конференции; -школы передового опыта; -мастер-класс; -открытые уроки; -творческие группы; -предметные недели; -творческие отчеты; -внеклассные мероприятия по предмету; -экскурсии; -аттестация педагогических кадров; -курсовая подготовка учителей	- школьные методические объединения педагогов; - групповые методические консультации; - предметные тематические недели; семинары	-самообразование; -разработка творческой темы; -взаимопосещение уроков; -самоанализ; -наставничество; -собеседование; -консультации; -посещение уроков администрацией; -анализ планов уроков

Структура методической службы

Педагогический совет					
Методический совет					
Методические объединения					
МО учителей русского языка и Литературы, истории	МО учителей Естественно – математических наук	МО учителей начальных классов	МО учителей иностранного языков	МО учителей технологии, физкультуры, ИЗО и музыки	МО классных руководителей

Направления и цели методической работы

Направления	Цели
1. Организационно-педагогическая деятельность	Выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.
2. Работа Методического совета школы	Проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности
3. Работа с методическими объединениями	Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы
4. Организация информационного обеспечения	Создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации
5. Инновационная, научно-исследовательская деятельность	Освоение и внедрение новых педагогических технологий
6. Повышение уровня квалификации педагогических кадров	Обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации
7. Курсовая система повышения квалификации	Совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.
8. Аттестация педагогических работников	Определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников
9. Обобщение и распространение опыта работы	Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей
10. Тематические педсоветы	Подвести итоги работы педагогического коллектива по методической теме школы
11. Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогами	Создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.
12. Работа с одаренными детьми	Выявление одарённых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию
13. Работа со слабоуспевающими детьми	Ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индивидуального развития; создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности
14. Реализации обновленных ФГОС	обеспечение сопровождения реализации обновленных ФГОС
15. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность	Оказание методической помощи
16. Предметные декады	Повышение интереса учеников к предметам, формирование познавательной активности, кругозора.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заседания МО	по плану работы школы	Руководители МО
2	Заседания методического совета	по плану работы школы	Зам. директора по УВР
3	Педагогические советы	по плану работы школы	Администрация
4	Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие в городских методических мероприятиях, педагогических интернет - сообществах, вебинарах	по плану работы школы	Администрация
5	Контроль за работой МО	в течение года	Зам. директора по УВР, ВР
6	Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх, интернет-олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов.	в течение года по плану	Администрация, руководители ШМО, учителя-предметники
7	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники
8	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	ноябрь-декабрь	Администрация, руководители ШМО, учителя - предметники
9	Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	январь-февраль	Администрация, руководители ШМО, учителя - предметники
10	Подготовка обучающихся 9-х к итоговой аттестации.	сентябрь-май	Руководители ШМО, учителя - предметники
11	Участие учителей в педагогических конкурсах	в течение года	Зам. директора по УВР и ВР, руководители ШМО, учителя - предметники
12	Курсовая подготовка учителей	в течение года	Зам. директора по УВР
13	Аттестация педагогов	в течение года	Зам. директора по УВР

Основные направления деятельности.

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
Организационно-педагогическая деятельность				
Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.				
1.	Утверждение методической темы школы на 2023-2024 уч.год	Июнь 2023	Администрация	Утверждение методической темы школы

2.	Составление плана методической работы школы на 2023-2024 уч. год	Июнь 2023	Зам. дир. по УВР	Утверждение плана методической работы школы
3.	Утверждение состава методического совета	сентябрь	Администрация	Приказ
4.	Комплектование МО	август	Администрация	Приказ
5.	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	сентябрь	зам. дир. УВР	Учёт педагогических кадров, КПК
6.	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	зам. дир. УВР, ВР,	Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы
7.	Утверждение списка УМК для уровней обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО	Ежегодно	Администрация, руководители ШМО	Изучение списка УМК

Работа Методического совета школы

Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности

1.	Заседание №1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете перехода к обновленным ФГОС» Рабочие вопросы: 1) Обсуждение плана методической работы на 2023-2024 учебный год. 2) Утверждение рабочих программ, по предметам и внеурочной деятельности 3) Итоги методической работы за 2022-2023 учебный год	август	зам. дир. УВР	Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2023–2024 учебный год, Программы развития, коррективы планов работы МС.
	Заседание №2 1. Организация тура школьных олимпиад. 2. Планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО 3. Процедура аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году	Сентябрь	зам. дир. УВР	Протокол

<p>Заседание №3 Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС НОО, ООО». 1.итоги мониторинга учебного процесса за 1-ю четверть (успеваемость, контр.раб. порусск.яз. и матем. 2-9 классов, прохождениепрограммы) 2. Мониторинг пед. дефицитов 3. Система работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися. 4. Подготовка к участию в конкурсе «учитель года»</p>	ноябрь	зам. дир. УВР	Аналитическая справка о результатах реализации ФГОС. ПротоколМС
<p>Заседание №4 Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения» <u>Рабочие вопросы:</u> 1.Результативность методической работы школы за 1-е полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей. 2.итоги мониторинга учебного процесса за 1-е полугодие. (успеваемость, контр.раб. по русск.яз. и матем. 2-9 классов, прохождениепрограммы) 3.Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. 4. Итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад Подготовка к устному собеседованию по русскому языку об-ся 9 классов</p>	Январь	зам. дир. УВР,	Аналитическая справка о результатах муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады
<p>Заседание № 5 Тема: «Современные оценки учебных достижений учащихся в условиях реализации обновленных ФГОС» <u>Рабочие вопросы:</u> 1.Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности; итоги участия учащихся школы в олимпиадах. 2.Итоги мониторинга учебного процесса за 3-ю четверть. (успеваемость, контр.раб. по русск.яз. и матем. 2-9 классов, прохождениепрограммы) 3.Подготовка промежуточной аттестации. Определение форм итогового контроля. 4.подготовка УМК на новый учебный год.</p>	Март	зам. дир. УВР	Протокол

<p>Заседание № 6 Тема: «Итоги методической работы школы в 2023-2024 учебном году» Рабочие вопросы: 1.Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педкадров школы. 3.Итоги мониторинга учебного процесса за 4-ю четверть, год. (успеваемость, контр.раб. по русск.яз. и матем. 2-11 классов, прохождение программы)</p>	<p>Май</p>	<p>Зам. дир. УВР</p>	<p>Протокол итогов.</p>
--	------------	----------------------	-------------------------

Работа с руководителями МО

Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы

1.	Консультации для руководителей ШМО по написанию плана работы на год	июнь	зам. дир. УВР	Помощь руководителям ШМО в написании плана работы
2.	Составление планов работы ШМО.	июнь	Рук-ли ШМО	Утверждение планов работы ШМО
3.	Заседания ШМО (по планам)	по планам ШМО	Рук-ли ШМО	Реализация задач ШМО на 2023-2024 уч.год
4.	Анализ работы ШМО за отчетные периоды.	В течение года	зам. дир. УВР, рук-ли ШМО	Выявление проблемных вопросов
5.	Консультация по написанию анализа ШМО за год	май	Зам. дир. УВР	Повышение профессиональной компетентности руководителей ШМО
6.	Методические совещания по необходимости	В течение года	зам. дир. УВР, рук-ли ШМО	Эффективное решение возникших проблем
7.	Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке и проведении ГИА	январь	руководители ШМО, учителя предметники	Организованный и качественный процесс проведения ГИА
9.	Методический семинар « Приоритетные цели обновленных ФГОС »	Ноябрь	зам. дир. УВР, рук-ли ШМО	Повышение методического и педагогического мастерства
10.	Практико-ориентированный семинар по теме « Контроль, оценка и учет новых образовательных результатов обучающихся в соответствии с новыми ФГОС ».	апрель		

Работа школьных методических объединений

Цель: совершенствование работы МО и роста профессионального мастерства педагогов, развитие творческого потенциала учителя

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители
1	Методическое совещание объединений «Задачи методической работы в 2023-2024 учебном году»	Август	Зам. директора по УВР руководители ШМО
2	Рассмотрение рабочих программ по предметам, программ внеурочной деятельности.	Август	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
3	Формирование банка данных о методической работе учителей (темы самообразования)	Сентябрь	Руководители ШМО
4	Составление графиков открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий по предмету, планов по самообразованию.	Сентябрь	Руководители ШМО
5	Организация работы по повышению квалификации учителями ШМО	В течение года	Зам. директора по УВР
6	Проведение предметных недель	По графику	Руководители ШМО, учителя предметники
7	Проведение заседаний ШМО	По плану	Руководители ШМО

График проведения предметных недель

Цели проведения предметных недель:

- поиск путей повышения качества образовательного процесса через освоение и внедрение в практику работы современных образовательных технологий.

- показать методические приемы и формы организации урочной и внеурочной деятельности учащихся начальной школы, обеспечивающие повышение мотивации и познавательного интереса.

Задачи предметных недель:

1. Создание условий максимально благоприятствующих получению качественного образования каждым учеником в зависимости от его индивидуальных способностей, наклонностей, культурно - образовательных потребностей.

2. Повышение интереса обучающихся к учебной деятельности.

3. Помощь учителям и ученикам в раскрытии своего творческого потенциала, организаторских способностей.

4. Формировать коммуникативные навыки, умение подчинять свои интересы интересам коллектива;

5. Обучать детей самостоятельности и творчеству.

Принцип проведения предметной недели - каждый ребенок является активным участником всех событий недели. Он может попробовать свои силы в различных видах деятельности: решать задачи и примеры, сочинять, писать, мастерить, фантазировать, выдвигать идеи, реализовывать их, рисовать, загадывать (придумывать) и разгадывать свои и уже существующие задачи, загадки, ребусы, сквороды и т. д.

ШМО	Сроки	Ответственные
Начальных классов	декабрь	Руководитель ШМО
Гуманитарных наук	октябрь	Руководитель ШМО
Естественно – математических предметов	ноябрь	Руководитель ШМО
Технологии и физкультуры, музыки, изо	март	Руководитель ШМО
Иностранных языков	февраль	Руководитель ШМО
Неделя здоровья	апрель	Психолог

Аттестация и самообразование педагогов

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

Содержание работы	Сроки	Исполнители	Результат
1 Групповая консультация «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Сентябрь	Зам. директора по УВР, ШМО	Принятие решения о прохождении аттестации педагогами
2 Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации	В течение года	Зам. директора по УВР	Преодоление затруднений при написании заявлений
3 Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2023-2024 учебном году	Сентябрь	Зам. директора по УВР, ШМО	Список аттестуемых педагогических работников
4 Консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности»	Октябрь / март	Зам. директора по УВР, ШМО	Преодоление затруднений при написании педагогом самоанализа деятельности

Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Результат
1	Составление перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Перспективный план курсовой переподготовки на 2023-2024 уч.г.
2	Корректировка перспективного плана прохождения курсовой подготовки учителей	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР	Организованное прохождение курсов
3	Оформление социального заказа	По графику	Зам. директора по УВР	Заявка социального заказа
4	Составление отчёта по прохождению курсов	Май	Зам. директора по УВР	Анализ работы
5	Информирование педагогов о предлагаемых «онлайн» курсах повышения квалификации	В течение года	Зам. директора по УВР	Информационные письма

Работа по обобщению передового педагогического опыта

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1	Описание передового опыта	Сентябрь-апрель	Учителя предметники	Материалы опыта
2	Оформление методической «копилки»	В течение года	Руководители ШМО	Конспекты уроков, мероприятий, доклады, дидактический и раздаточный материал
3	Представление опыта на заседаниях МО	По плану работы ШМО	Руководители ШМО, учителя предметники	Выработка рекомендаций для внедрения

4	Представление опыта на методическом совете	По плану работы МС	Зам. директора по УВР, рук. ШМО	Решение о распространении опыта работы
5	Представление опыта на методической выставке августовской педагогической конференции.	Август	Руководители ШМО, учителя предметники	Методическая копилка
6	Взаимопосещение уроков.	В течение года	Руководители ШМО, учителя предметники	Конспекты уроков
7	Участие в профессиональных конкурсах для педагогов.	В течение года	Руководители ШМО, учителя предметники	Материалы опыта

Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогами

Цель: создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.

1.	Консультации по ведению школьной документации, знакомство с локальными нормативными актами ОУ	сентябрь	зам. директора УВР, ВР	Создание условий для профессиональной адаптации молодых и вновь прибывших учителей в коллективе. Выявление затруднений профессиональной практике и принятие мер по их предупреждению в дальнейшей работе. Обеспечение постепенного вовлечения молодых и вновь прибывших учителей во все сферы школьной жизни, в самообразовательную и исследовательскую деятельность.
2.	Мониторинг профессиональных затруднений педагогов	октябрь, май	зам. директора УВР,	
3.	Составление плана - графика курсовой подготовки молодых и новых педагогов(при необходимости).	август-сентябрь	зам. директора УВР, рук. ШМО	
4.	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету.	в течение года	зам. дир. по УВР, рук. ШМО	
5.	Проведение открытых уроков молодыми и вновь пришедшими педагогами.	в течение года	наставники	
6.	Мониторинг удовлетворенности молодых и вновь пришедших педагогов результатами своей деятельности.	декабрь, май	зам. директора УВР, рук. ШМО	
7.	Подготовка отчетной документации по итогам работы за год, самоанализа педагогической деятельности. Составление КТП на новый год.	май	зам. директора УВР, ВР. рук. ШМО	

Работа с одаренными детьми

Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию

1	Организация работы факультативов, элективных курсов, занятий внеурочной деятельности	сентябрь	Зам директора, руководит. ШМО	Удовлетворение конкретных образовательных запросов учеников
2	Разработка индивидуальных планов по работе с одаренными детьми	сентябрь - октябрь	руководители ШМО	

3	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с обучающимися	сентябрь	руководитель ШМО, учителя-предметники	Организация исследовательской деятельности, проведение НПК
4	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады	октябрь	зам. директора по УВР	Выявление и поддержка одаренных детей
5	Участие в школьном, муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь-январь	руководители ШМО, педагоги	Определение участников краевых олимпиад
6	Участие учащихся в научно-практических конференциях конкурсах различного уровня	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР	Выявление и поддержка одаренных детей

Работа со слабоуспевающими детьми

Цель: ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индивидуального развития; создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности

1.	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях учеников на начало учебного года и корректировка плана работы на текущую четверть, полугодие	сентябрь, обновлять по мере необходимости	учителя-предметники	Оказание помощи школьникам по преодолению трудностей в обучении, ликвидации пробелов в знаниях, предупреждению неуспеваемости
2.	<p><u>Работа по предупреждению неуспеваемости:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости. ➤ Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка. ➤ Дополнительные учебные занятия со слабоуспевающими обучающимися. ➤ Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости. ➤ Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок. ➤ Обучение детей навыкам самостоятельной работы 	<p>Сентябрь</p> <p>постоянно</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	<p>учителя-предметники</p> <p>руководители ШМО</p> <p>зам. директора учителя - предметники, клас. рук., педагог-психолог</p>	

Реализации обновленных ФГОС НОО, ООО

Цель: обеспечение сопровождения реализации обновленных ФГОС

1	Изучение нормативно - правовых документов по переходу на новые ФГОС педагогическим коллективом.	в течение 2023-2024 учебного года	зам. директора по УВР , руководители ШМО	Оказание методической помощи
2	Создание условий для повышения квалификации педагогов	В течение года	зам. директора УВР	Формирование списка учителей для прохождения курсов повышения квалификации по обновленным ФГОС
3	Консультирование по созданию Рабочих программ по учебным предметам разработки РП в соответствии с требованиями ФГОС	май, август 2023	заместитель директора по УВР, руководители ШМО	рабочие программы учителей по всем учебным предметам учебного плана
4	Экспертиза рабочих программ по ФГОС НОО; ФГОС ООО	До 01.09.2023	Зам. директора по УВР, ВР, руководители ШМО	Проект приказов об утверждении рабочих программ для реализации: • ООП НОО по ФГОС НОО; • ООП ООО по ФГОС ООО
5	Утверждение ООП НОО, ООП ООО	До 01.09.2023	Директор школы	Приказы об утверждении: ООП
6	Консультирование педагогов по проблемам реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО.	В течение года	Заместитель директора по УВР, ВР	Индивидуальные консультации по запросам
7	Практико-ориентированный семинар по теме «Контроль, оценка и учет новых образовательных результатов обучающихся в соответствии с новыми ФГОС».	октябрь	педагоги	Распространение опыта работы школы

8	Организация системы внутришкольного контроля заведением ФГОС	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР
9	Открытые уроки с целью ознакомления с опытом работы учителей- предметников по формированию УУД и функциональной грамотности обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО , ООО.	В течение года	Руководители ШМО Учителя-предметники
10	Участие в семинарах (вебинарах, совещаниях) муниципального и регионального уровней по вопросам реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение года	Администрация школы, руководители ШМО
11	Анализ оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений школы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС	1 полугодие 2023-2024 учебного года	Директор
12	План внеурочной деятельности в 2023-2024 учебном году	Август 2023	Заместитель директора по ВР
13	Размещение информации по вопросам внедрения и реализации ФГОС на официальном сайте школы	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР, руководители ШМО

Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность

1	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП	В течение всего периода	Зам.директора по УВР	Оказание методической помощи.
2	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС	В течение всего периода	Зам. дир. УВР	Оказание методической помощи.
3	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП по обновленному ФГОС	В течение всего периода	Зам. дир. УВР	Оказание методической помощи.
4	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП по обновленному ФГОС	В течение всего периода	Зам. дир. УВР	Оказание методической помощи.